



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН»
ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

(В редакции постановления Администрации Каргасокского района от 18.05.2015 № 81; от 18.09.2015 № 137; от 26.08.2020 №165)

11.03.2015

№ 50

с. Каргасок

Об утверждении Порядка взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, подведомственных Управлению образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район»

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Администрация Каргасокского района постановляет:

1. Утвердить Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, подведомственных Управлению образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район», согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

3. Настоящее постановление официально опубликовать в порядке, установленном статьей 42 Устава муниципального образования «Каргасокский район», утвержденного решением Думы Каргасокского района от 17.04.2013г. № 195 «О принятии Устава муниципального образования «Каргасокский район».

И.о. Главы Каргасокского района

Ю.Н. Микитич

УТВЕРЖДЕН
 постановлением Администрации
 Каргасокского района
 от 11.03.2015 № 50
 Приложение

ПОРЯДОК
 взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми
 в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих основные
 общеобразовательные программы дошкольного образования,
 подведомственных Управлению образования, опеки и попечительства
 муниципального образования «Каргасокский район»

1. Общие положения

1.1. Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, подведомственных Управлению образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район» (далее – Порядок), разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Томской области от 12.08.2013 N 149-ОЗ «Об образовании в Томской области».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует отношения, возникшие между муниципальной образовательной организацией, осуществляющей основные общеобразовательные программы дошкольного образования, подведомственной Управлению образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район» (далее - Образовательная организация), и родителями (законными представителями) по оплате услуг за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Образовательных организациях.

1.3. Денежные средства, поступающие от родительской платы за присмотр и уход за детьми, направляются на финансирование расходов Образовательной организации и не подлежат изъятию.

2. Порядок установления размера родительской платы

2.1. Постановлением Администрации Каргасокского района устанавливается размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Образовательных организациях (далее – родительская плата). Пересмотр родительской платы осуществляется не чаще чем 2 раза в финансовый год.

2.2. Для детей, посещающих группы сокращенного дня пребывания размер родительской платы рассчитывается исходя из затрат на содержание ребенка в месяц и включает расходы, направленные на организацию присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в группах сокращенного дня пребывания.

2.2.1. Под присмотром и уходом за детьми в группах сокращенного дня пребывания понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.2.2. Плата за присмотр и уход за ребенком за один день в группах сокращенного дня пребывания в Образовательной организации, включает в себя затраты на организацию питания, хозяйственно-бытовое обслуживание, обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня и рассчитывается по формуле:

$$P_{\text{сок.}} = P_{\text{пит.}} + P_{\text{фот}} + P_{\text{хоз.}} + P_{\text{лич.}} + P_{\text{реж.дня}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{сок.}}$ - размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в группах сокращенного дня пребывания за один день пребывания в Образовательной организации;

$P_{\text{пит.}}$ - затраты на организацию питания;

$P_{\text{фот}}$ - затраты на выплату заработной платы персонала, осуществляющего функции присмотра и ухода за детьми;

$P_{\text{хоз.}}$ - затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание;

$P_{\text{лич.}}$ - затраты на обеспечение соблюдения личной гигиены;

$P_{\text{реж.дня}}$ - затраты на соблюдение режима дня.

Затраты на организацию питания ребенка рассчитываются по формуле:

$$P_{\text{пит.}} = \sum (P_{\text{норма}} \times P_{\text{ср.стоимость}}) \times k_1, \text{ где:}$$

$P_{\text{норма}}$ - примерная норма суточного набора продуктов для организации питания детей в Образовательной организации (Приложение 1);

$P_{\text{ср.стоимость}}$ - средняя стоимость набора продуктов, в Образовательной организации в целях организации питания детей;

k_1 - коэффициент времени пребывания детей в образовательной организации;

при 10,5 – часовом пребывании $k_1 = 1$.

Затраты на выплату заработной платы персонала, осуществляющего функции присмотра и ухода за детьми рассчитываются по формуле:

$$P_{\text{фот.}} = P_{\text{штат}} \times (P_{\text{мрот}} + P_{\text{налог}}) / K / Ч_{\text{детей}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{штат}}$ – количество штатных единиц, согласно утвержденному штатному расписанию (работники, осуществляющие профессиональную деятельность по профессиям рабочих: «повар (шеф-повар)», «заведующий хозяйством», «кастелянша», «машинист по стирке белья»);

$P_{\text{мрот}}$ – уровень минимального размера оплаты труда, утвержденного Федеральным законом, рубли;

$P_{\text{налог}}$ - расходы на уплату страховых взносов;

K – среднее количество дней посещения в месяц;

$Ч_{\text{детей}}$ – общая численность детей, согласно федеральному статистическому наблюдению форма 85-К «Сведения о деятельности дошкольного образовательного учреждения»

Затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание ребенка рассчитываются по формуле:

$$P_{\text{хоз.}} = \sum (P_{\text{норма}} \times P_{\text{ср.стоимость}}) / K, \text{ где:}$$

$P_{\text{норма}}$ - примерная норма расхода материалов на хозяйственно-бытовое обслуживание на одного ребенка в месяц (Приложение 2);

$P_{\text{ср.стоимость}}$ - средняя стоимость расчетной единицы материалов на хозяйственно-бытовое обслуживание, расходуемых в Образовательной организации в целях хозяйственно-бытового обслуживания детей;

K – среднее количество дней посещения в месяц.

Затраты на обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены рассчитываются по формуле:

$$P_{\text{лич.}} = \sum (P_{\text{норма}} \times P_{\text{ср.стоимость}}) / K, \text{ где:}$$

$P_{\text{норма}}$ - примерная месячная норма расхода материальных запасов на соблюдение ребенком личной гигиены (Приложение 3);

$P_{\text{ср.стоимость}}$ - средняя стоимость расчетной единицы материальных запасов, в Образовательной организации в целях соблюдения ребенком личной гигиены;

K – среднее количество дней посещения в месяц.

Затраты на обеспечение соблюдения ребенком режима дня рассчитываются по формуле:

$$P_{\text{реж.дня}} = \sum (P_{\text{норма}} \times P_{\text{ср.стоимость}} / K_{\text{исп}}) / K, \text{ где:}$$

$P_{\text{норма}}$ - примерная норма расхода материальных запасов и основных средств на обеспечение

соблюдения ребенком режима дня с учетом среднего срока использования указанных запасов и основных средств (Приложение 4);

$P_{\text{ср.стоимость}}$ - средняя стоимость расчетной единицы материальных запасов и основных средств, поставляемых в Образовательной организации в целях соблюдения ребенком личной гигиены;

$K_{\text{исп}}$ - количество месяцев срока использования;

K – среднее количество дней посещения в месяц.

2.3. Для детей, посещающих группы кратковременного пребывания в общеобразовательных организациях размер родительской платы рассчитывается исходя из затрат на содержание ребенка в месяц и включает расходы, направленные на организацию присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в группах кратковременного пребывания.

2.3.1. Плата за присмотр и уход за ребенком за один день в группах кратковременного пребывания в Образовательной организации, включает в себя затраты на организацию питания и рассчитывается по формуле:

$$P_{\text{крат.}} = P_{\text{пит.}} \times k_2, \text{ где:}$$

$P_{\text{крат.}}$ - размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в группах кратковременного пребывания за один день пребывания в Образовательной организации;

$P_{\text{пит.}}$ - затраты на организацию питания;

k_2 - коэффициент время пребывания детей в образовательной организации; при 5 – часовом пребывании $k_2 = 0,5$.

2.4. В размер родительской платы не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Образовательных организаций.

2.5. Установить, что родительская плата за присмотр и уход за детьми инвалидами, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с ограниченными возможностями здоровья, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающихся в дошкольных образовательных организациях и группах сокращённого дня для пребывания детей дошкольного возраста в муниципальных общеобразовательных организациях, не взимается (при наличии документа, подтверждающего право на указанную льготу).

2.6. Установить, что родителям, имеющим трёх и более несовершеннолетних детей, при установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в Каргасокском районе предоставляется льгота.

Льготный размер родительской платы за присмотр и уход за детьми за один день посещения в дошкольных образовательных организациях и группах сокращённого дня для пребывания детей дошкольного возраста в муниципальных общеобразовательных организациях с родителей, имеющих трёх и более несовершеннолетних детей, установлен постановлением Администрации Каргасокского района. (В редакции постановления Администрации Каргасокского района от 26.08.2020 №165).

3. Порядок начисления и уплаты родительской платы

3.1. Родительская плата начисляется с момента подписания договора между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) до окончания срока действия данного договора.

3.2. Начисление родительской платы производится Централизованной бухгалтерией Управления образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район» (далее – УООиП) до 10 числа каждого месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы Образовательной организации и табелю учета посещаемости детей, предоставляемому руководителем Образовательной организации.

3.3. Родительская плата не взимается:

- за период ремонта и (или) аварийных работ в Образовательной организации (при

условии непосещения ребенком другой Образовательной организации);

- за дни непосещения ребенком Образовательной организации в период отпуска родителей (законных представителей) ребенка (по письменному заявлению родителей (законных представителей));

- за дни непосещения ребенком Образовательной организации по причине болезни, медицинского обследования, санаторно-курортного лечения ребенка (при предоставлении справки медицинского учреждения);

- за период карантина в Образовательной организации;

- за дни непосещения ребенком Образовательной организации в связи с неблагоприятными температурными условиями – наружная температура воздуха минус 35 °С и ниже.

- за дни непосещения ребенком Образовательной организации в летний оздоровительный период (сроком до 60 дней) независимо от отпуска родителей.

3.4. Уплата родительской платы производится по квитанциям, выданным Образовательной организацией, на счет Образовательной организации, открытый ей в Управлении финансов АКР или Управлении Федерального казначейства по Томской области. В случае утери родителями (законными представителями) квитанции повторная квитанция выдается в Централизованной бухгалтерии УООиП при личном обращении одного из родителей (законных представителей).

3.5. В случае наличия задолженности родительской платы без уважительных причин более двух месяцев Образовательная организация вправе взыскать сумму долга в судебном порядке.

3.6. Контроль за своевременностью поступления, расходования и целевым использованием родительской платы осуществляется УООиП.

3.7. Руководитель Образовательной организации обязан обеспечить открытый доступ родителей (законных представителей) ребенка к настоящему Порядку и Постановлению Администрации Каргасокского района об установлении размера родительской платы.

4. Порядок предоставления льгот по родительской плате

4.1. Льготы по родительской плате, установленные настоящим Порядком, предоставляются родителям (законным представителям) со дня предъявления в Образовательную организацию заявления (по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку) и документов, подтверждающих основание для их получения, согласно перечню, указанному в приложении № 6 к настоящему Порядку.

4.2. В течение 10 дней с момента прекращения основания для предоставления льготы по родительской плате родитель (законный представитель) должен письменно уведомить об этом Образовательную организацию любым удобным способом: лично, почтовым отправлением, посредством факсимильной связи.

4.3. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований, по их выбору.

4.4. Право на льготу по родительской плате ежегодно подтверждается родителями (законными представителями) по истечению одного календарного года со дня подачи в Образовательную организацию документов на предоставление льготы.

4.5. Непредставление родителями (законными представителями) в Образовательную организацию документов, подтверждающих основание для предоставления льготы по родительской плате, является основанием для отказа в предоставлении указанной льготы. (В редакции постановления Администрации Каргасокского района от 26.08.2020 №165)

Приложение 1
к Порядку взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих основные общеобразовательные программы дошкольного образования

Примерный расчет затрат на суточный рацион питания одного ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН 2.4.1.3049-13 (10 часов)

Наименование продуктов питания	Количество продуктов для детей в возрасте (в г, мл, брутто) на одного ребенка/сутки	
	1-3 года	3-7 года
	Количество продуктов (в г, мл, брутто) на одного ребенка/сутки	Количество продуктов для детей в возрасте (в г, мл, брутто) на одного ребенка/сутки
Молоко и кисломолочные продукты с м.д.ж. не ниже 2,5%	191,25	225
Творог, творожные изделия с м.д.ж. не менее 5%	22,5	30
Сметана с м.д.ж. не более 15%	6,75	8,25
Сыр твердый	3,225	4,8
Мясо (бескостное/на кости)	41,25	45,375
Птица (куры 1 кат. потр./цыплята- бройлеры 1 кат. потр./индейка 1 кат. потр.)	16,875	19,875
Рыба (филе), в т.ч. филе слабо- или малосоленое	25,5	29,25
Колбасные изделия	0	5,25
Яйцо куриное столовое	0,5	0,6
Картофель	134,25	156,75
Фрукты (плоды) свежие	81	85,5
Фрукты (плоды) сухие	6,75	8,25
Соки фруктовые (овощные)	100	75
Напитки витаминизированные (готовый напиток)	0	37,5
Хлеб ржаной (ржано-пшеничный)	30	37,5
Хлеб пшеничный или хлеб зерновой	45	60
Крупы (злаки), бобовые	22,5	32,25
Макаронные изделия	6	9
Мука пшеничная хлебопекарная	18,75	21,75
Масло коровье сладкосливочное	13,5	15,75
Масло растительное	6,75	8,25
Кондитерские изделия	5,25	15
Чай, включая фиточай	0,5	0,6
Какао-порошок	0,5	0,6
Кофейный напиток	0,75	0,9
Сахар	27,75	35,25
Дрожжи хлебопекарные	0,4	0,5
Мука картофельная (крахмал)	2	3
Соль пищевая поваренная	3	4,5

Приложение 2
к Порядку взимания родительской платы за
присмотр и уход за детьми в муниципальных
образовательных организациях,
осуществляющих основные
общеобразовательные программы дошкольного
образования

Примерная норма расхода материалов на хозяйственно - бытовое
обслуживание на одного ребенка в месяц

№ п/п	Наименование	ед.изм.	Количество на одного воспитанника
1	Мыло хозяйственное	Кус.	0,2
2	Сода кальциниров.	кг	0,08
3	Стиральный порошок	кг	0,1
4	Сода питьевая	пачка	0,04
5	Моющие средства	л	0,03
6	Моющие средства для унитазов	л	0,03
7	Моющее средство для посуды (щетки, губки, перчатки)	шт.	0,02
8	Ткань полотняная	м	0,05

Приложение 3
к Порядку взимания родительской платы за
присмотр и уход за детьми в муниципальных
образовательных организациях, осуществляющих
основные общеобразовательные программы
дошкольного образования

Примерная норма расхода материальных запасов на соблюдение ребенком личной гигиены в
месяц

наименование	ед.изм	Количество
Мыло туалетное	Кус.	0,25
Салфетка бумажная	пачка	0,08
Бумага туалетная	рул.	1

Приложение 4
к Порядку взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих основные общеобразовательные программы дошкольного образования

Примерная норма расхода материальных запасов на соблюдение ребенком режима дня

Наименование предмета	ед.изм	Количество на одного воспитанника	Срок эксплуатации, год
Полотенце детское	шт.	3	12
Наволочка верхняя	шт.	3	36
Простыня	шт.	3	36
Пододеяльник	шт.	3	36
Покрывало	шт.	1	60
Подушка	шт.	1	120
Матрац	шт.	1	60
Одеяло теплое	шт.	1	60
Одеяло байковое	шт.	1	60
Кружка фаянсовая	шт.	1	12
Тарелка глубокая	шт.	1	12
Тарелка десертная	шт.	1	12
Ложка	шт.	1	12
Вилка	шт.	1	36
Ложка чайная	шт.	1	36
Нож столовый	шт.	1	36
Кастрюля эмалированная 4,5 л	шт.	0,08	24
Кастрюля эмалированная 3 л	шт.	0,08	24
Ведро, эмалированное с крышкой	шт.	0,08	24
Ковш эмалированный	шт.	0,04	24
Чайник эмалированный	шт.	0,04	24
Ведро оцинкованное	шт.	0,12	24
Ведро пластмассовое	шт.	0,12	24

Приложение № 5
к Порядку взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, подведомственных Управлению образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район»
(В редакции постановления Администрации Каргасокского района от 26.08.2020 №165)

Заведующему

_____ (наименование Образовательной организации)
от _____ (Ф.И.О. (родителя (законного представителя))

_____ (проживающего по адресу)

Заявление

на предоставление льготы по родительской плате за присмотр и уход за ребенком

Прошу Вас предоставить льготу по родительской плате за присмотр и уход за моим ребенком _____ (Ф.И.О. ребенка)

по следующему основанию _____ (указать основания)

В случае прекращения оснований для получения льготы обязуюсь в течение 10 дней уведомить _____ в _____ письменном _____ виде

_____ (наименование учреждения, которое посещает ребенок)

К заявлению прилагаю заверенные копии следующих документов:

_____ (перечень документов)

« _____ » _____ 20__ года _____
(дата) (подпись заявителя)

Принял заведующий _____ (Ф.И.О. заведующего) _____ (подпись)

« _____ » _____ 20__ года

Приложение № 6
к Порядку взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, подведомственных Управлению образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район»
(В редакции постановления Администрации Каргасокского района от 26.08.2020 №165)

Перечень отдельных категорий граждан (детей) и предоставляемых документов, подтверждающих основание для получения льгот по родительской плате в Образовательных организациях муниципального образования «Каргасокский район»

N	Перечень льготных категорий	Наименование документов	Периодичность предоставления
1	Дети-инвалиды	Копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы	При приеме в организацию, далее - ежегодно
2	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	Справка органа опеки и попечительства, подтверждающая факт нахождения ребенка без попечения родителей	При приеме в организацию, далее - ежегодно
3	Дети с туберкулезной интоксикацией	Справка, выданная учреждением здравоохранения (противотуберкулезным диспансером), подтверждающая факт туберкулезной интоксикации	При приеме в организацию, далее - ежегодно
4	Дети с ограниченными возможностями здоровья	Заключение психолого-медико-педагогической комиссии	При приеме в организацию, далее - ежегодно
5	Дети из многодетных семей	Копии свидетельств о рождении каждого ребенка	При приеме в организацию, далее - ежегодно

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 324178268299309921576629244695660457501990498067

Владелец Нестерова Светлана Александровна

Действителен с 11.01.2023 по 11.01.2024