**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КАРГАСОКСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №27»**

**(МБДОУ «Каргасокский д/с №27»)**

636700, с. Каргасок, Томская область, ул. Советская, 49

Телефон: ( 38 253) 2-12-62, факс ( 38 253 ) 2 – 36 – 61

Е-mail: ds-alenuska@mail.ru

**ПРИКАЗ**

**30.08.2019г. №137/1**

**О назначении ответственных**  
**за охрану труда в МБДОУ «Каргасокский д/с №27»**

В соответствии с частью 3 статьи 217 Трудового кодекса, в целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственными за охрану труда сроком на три года заведующего хозяйством Володько Ольгу Олеговну и старшего воспитателя Шмараеву Галину Александровну.

2. Ответственным за охрану труда выполнять обязанности, указанные в приложении к настоящему приказу, в течение всего срока, указанного в пункте 1 настоящего приказа.

3. Делопроизводителю ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, под подпись.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ

«Каргасокский д/с №27» \_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А. Нестерова

С приказом ознакомлены:

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.О.Володько \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.А.Шмараева \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к приказу МБДОУ «Каргасокский д/с №27»  от 30.08.2019 № 137/1 |

**Обязанности**  
 **ответственных за охрану труда в МБДОУ «Каргасокский д/с №27»**

**Заведующий хозяйством Володько О.О.**

1.Обеспечение подготовки работников в области охраны труда

– выявлять потребность в обучении и планировать обучение работников по вопросам охраны труда;

– проводить вводный инструктаж по охране труда, координировать проведение первичного, периодического, внепланового и целевого инструктажей;

– обеспечивать по охране труда, обучение работников методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим;

– контролировать проведение обучения работников безопасным методам и приемам труда, инструктажей по охране труда и стажировок;

– проводить консультации по вопросам охраны труда;

– обеспечивать работу уголка по охране труда.

2. Сбор, обработка и передача информации по вопросам условий и охраны труда

– информировать работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

– собирать информацию и предложения от работников, профсоюза по вопросам условий и охраны труда;

– готовить для представления органам исполнительной власти, профсоюзу информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

– организовать сбор и обработку информации, характеризующей состояние условий и охраны труда;

– готовить отчетную документации по вопросам условий и охраны труда.

3. Обеспечение снижения уровней профессиональных рисков с учетом условий труда

– выявлять, анализировать и оценивать профессиональные риски;

– разрабатывать планы и программы мероприятий по обеспечению безопасных условий и охраны труда, их улучшению, управлению профессиональными рисками;

– разрабатывать мероприятия по повышению уровня мотивации работников к безопасному труду, заинтересованности работников в улучшении условий труда, вовлечению их в решение вопросов, связанных с охраной труда;

– готовить предложения по обеспечению режима труда и отдыха работников, перечню полагающихся им компенсаций в соответствии с нормативными требованиями;

– анализировать документы по приемке и вводу в эксплуатацию производственных объектов и оценивать их соответствия нормативным требованиям охраны труда;

– организовывать проведение предварительных при приеме на работу и периодических медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров и освидетельствований, обязательных психиатрических освидетельствований;

– координировать и контролировать обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, а также их хранение, оценку состояния и исправность; организовывать установку средств коллективной защиты;

– вырабатывать меры по лечебно-профилактическому обслуживанию и поддержанию требований по санитарно-бытовому обслуживанию работников в соответствии с требованиями нормативных актов.

4. Обеспечение контроля за соблюдением требований охраны труда

– осуществлять контроль за соблюдением требований нормативных и локальных нормативных актов по охране труда, правильностью применения средств индивидуальной защиты, проведением профилактической работы по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, выполнением мероприятий, направленных на создание безопасных условий труда;

– принимать меры по устранению нарушений требований охраны труда, в том числе по обращениям работников.

5.Обеспечение контроля за состоянием условий труда на рабочих местах

– планировать проведение и осуществлять производственный контроль;

– обеспечивать работы и участвовать в проведении специальной оценке условий труда, доводить ее результаты до работников;

– разрабатывать и контролировать исполнение перечня мероприятий по улучшению условий труда, по результатам проведенной специальной оценки условий труда.

**Старший воспитатель Шмараева Г.А.**

1. Нормативное обеспечение системы управления охраной труда:

– обеспечивать наличие, хранение и доступ к нормативным правовым актам, содержащих требования охраны труда;

– разрабатывать проекты локальных нормативных и распорядительных актов, обеспечивающих создание и функционирование системы управления охраной труда;

– готовить предложения в разделы коллективного договора, соглашение по охране труда и трудовые договоры с работниками по вопросам охраны труда;

– взаимодействовать с профсоюзом по вопросам условий и охраны труда и согласовывать с ним локальные акты по вопросам охраны труда;

– исполнять поручения руководителя по вопросам охраны труда;

– перерабатывать локальные нормативные акты по вопросам охраны труда в случае вступления изменения законодательства в сфере охраны труда.

2. Обеспечение расследования и учета несчастных случаев и профессиональных заболеваний

– организовывать и участвовать в работе комиссии по расследованию несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

– получать, изучать и представлять информацию об обстоятельствах несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

– формировать документы, необходимых для расследования и учета несчастных случаев и профессиональных заболеваний.