

Согласовано
Председатель ПК МБДОУ
«Каргасокский д/с №27»
 Комарова Г.А.



**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Каргасокский детский сад №27»
на 2025/2026 учебный год**

1. Общие положения

1.1. Программа производственного контроля определяет порядок организации и проведения производственного контроля за соблюдением санитарных правил, выполнение санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий и предусматривает обязанности работников детского сада по выполнению их требований.

1.2. Целью производственного контроля является санитарно-эпидемиологическое благополучие населения, сохранения жизни и здоровья людей и окружающей среды путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий, организации и осуществления контроля за их соблюдением.

1.3. Производственный контроль включает:

- наличие официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью;
- осуществление лабораторно-инструментальных исследований: на территории детского сада, на рабочих местах с целью оценки влияния деятельности детского сада на среду обитания человека и его здоровье;
- организацию медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работников детского сада, деятельность которых связана с хранением, пищевых продуктов и питьевой воды, образовательным процессом, коммунальным и бытовым обслуживанием;
- контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек, иных документов, подтверждающих качество, безопасность сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологий их производства, хранения и утилизации в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- своевременное информирование работников, воспитанников, органов местного самоуправления, органов и учреждений государственной санитарно-эпидемиологической службы Российской Федерации об аварийных ситуациях, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию работников и воспитанников;
- визуальный контроль заведующим, завхозом за выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий, соблюдением санитарных правил, разработку и реализацию мер, направленных на устранение выявленных нарушений.

2 Краткая характеристика объекта производственного контроля

2.1. Объект производственного контроля:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Каргасокский детский сад №27» (далее - МБДОУ). Год постройки – 1974, функционирует с мая 1975 года. С 1975 года находился в ведомстве управления магистральных нефтепроводов центральной Сибири, с 01.04.1993года переведен на баланс Управления образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район».

Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Каргасокский детский сад №27».

Сокращенное наименование: МБДОУ «Каргасокский д\с №27».

Тип: дошкольная образовательная организация.

Организационно-правовая форма: организация.

Заведующий: Нестерова Светлана Александровна.

Председатель профсоюзного комитета: Комарова Галина Александровна.

Юридический адрес: 636700, с. Каргасок, Каргасокский район, Томская область, ул. Советская, 49

Учредитель: Управление образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район».

Режим работы: МБДОУ функционирует в режиме пятидневной рабочей недели: с 7.30 до 18.30 (11 часов), выходные дни – суббота, воскресенье.

Электронная почта: ds-alenуска@mail.ru

Сайт в Интернете: <https://alenуска.tvoyasadik.ru/>

Телефон: (8-38-253)2-36-61

Проектная мощность: 192 детей.

Фактическая наполняемость: 165 детей

Лицензия на образовательную деятельность - № 1799 от 27.05.2016г.

3 Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование должности	Телефон	Объект контроля
1	2	3	4	5
1	Нестерова Светлана Александровна	Заведующий	8(38253) 2-36-61	МБДОУ
2	Володько Ольга Олеговна	Заведующий хозяйством	8(38253) 2-13-62	МБДОУ
3	Дмитренко Елена Леонидовна	Медицинская сестра ОГБУЗ «Каргасокская РБ»	8(38253) 2-12-62	МБДОУ
4	Комарова Галина Александровна	Старший воспитатель	8(38253) 2-13-62	МБДОУ

4. Перечень официально изданных нормативных документов, в том числе санитарных правил и нормативов в соответствии с осуществляемой деятельностью

- Трудовой кодекс Российской Федерации.
- Федеральный закон от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
- Федеральный закон от 02.01.2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».
- Федеральный закон от 27.12.2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании».

- Федеральный закон от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».
- СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".
- СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания".
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".
- СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания".
- Приказ Минздравсоцразвития России от 31.01.2011 г. № 51н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок по эпидемиологическим показаниям».
- СП 3.3.2342-08 «Обеспечение безопасности иммунизации».
- СП 3.5.3.3223-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дератизационных мероприятий».
- СП 3.5.1378-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и осуществлению дезинфекционной деятельности».
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ и Министерства здравоохранения РФ от 31 января 2024 г. № 50/33н.
- Приказ Минздрава России от 22.03.2021 № 239н "Об утверждении Перечня медицинских противопоказаний для осуществления работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры".
- Руководство Р 3.5.1904-04 «Использование ультрафиолетового бактерицидного излучения для обеззараживания воздуха в помещениях, в основном в медицинских и детских учреждениях, а также других местах с большим скоплением людей».
- ГОСТ Р 52024-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования».

5. Перечень мероприятий, проведение которых необходимо для контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов

5.1. Перечень факторов и объектов лабораторных и инструментальных исследований в рамках производственного контроля:

5.1.1. В рамках производственного контроля обязательно выполнение лабораторно-инструментальных исследований:

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование должности	Объект контроля
1	2	3	4
1	Нестерова С.А.	Заведующий	Пищеблок
2	Нестерова С.А.	Заведующий	Водоснабжение

5.1.2. Наименование и адрес лаборатории (лабораторий), в которой проводятся лабораторные исследования: Филиал Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Томской области» в Каргасокском районе, ул. Кирова, 1Б, с. Каргасок, 636700.

5.1.3. Контроль за бактериологическими и паразитарными факторами осуществляется на основе санитарных норм и правил, санитарно-эпидемиологического анализа, характеризующего полноту и качество выполнения противоэпидемических мероприятий и распорядительной документации, методических указаний, инструкций Министерства здравоохранения и

социального развития Российской Федерации по осуществлению бактериологического и паразитарного контроля.

5.1.4. Перечень объектов исследований, объем и кратность могут меняться в зависимости от санитарно-эпидемиологической ситуации в школе по санитарно-эпидемиологическим показаниям.

6. Перечень аварийных ситуаций, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения, в том числе работников и обучающихся, при возникновении которых осуществляется информирование органов местного самоуправления, государственного санитарно-эпидемиологического надзора, населения, в том числе работников и обучающихся

6.1. Аварийные ситуации, создающие угрозу санитарно - эпидемиологическому благополучию населения, в том числе работников и обучающихся:

- разгерметизация трубопроводов водоснабжения, отопления, канализационных систем;
- неисправности в системе электроснабжения;
- получение сообщений об инфекционном, паразитарном заболевании (острая кишечная инфекция, вирусный гепатит А, В, трихинеллез и др.);
- пищевые отравления, отравления химическими веществами;
- возникновение массовых инфекционных и соматических заболеваний среди обучающихся.

6.2. Порядок сообщения о возникновении аварийной ситуации:

6.2.1. При разгерметизации трубопроводов водоснабжения, отопления, канализационных систем, неисправности в системе электроснабжения осуществляется информирование специализированных служб по телефону: 2-17-96

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Ответственный исполнитель	Соисполнители
1	2	3	4
1	МБДОУ	Заведующий	Зав. хозяйством

6.2.2. При получении сообщений об инфекционном, паразитарном заболевании (острая кишечная инфекция, вирусный гепатит А, В, трихинеллез и др.), пищевом отравлении, отравлении химическими веществами, массовых инфекционных и соматических заболеваний среди обучающихся школы осуществляется информирование Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Каргасокскому району по телефону 8(38253) 2-15-08

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Ответственный исполнитель	Соисполнители
1	2	3	4
1	МБДОУ	Заведующий	Зав. хозяйством

7. Перечень форм учета и отчетности, установленных действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля

7.1. Протоколы лабораторных исследований и испытаний, акты замеров, заключения.

7.2. Журнал учета аварийных ситуаций.

7.3. Программа производственного контроля.

7.4. Перечень профессий, должностей и поименные списки работающих, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, заключительные акты по результатам медицинских осмотров.

7.5. Договоры и акты приема выполненных работ по договорам (вывоз отходов, дератизация, дезинсекция и пр.).

7.6. Формы учета и отчетности согласно специализации МБДОУ.

№ п/п	Проводимое мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Организация периодических медицинских осмотров		
1.1.	Контроль за прохождением медицинских осмотров при приеме на работу	Постоянно	Заведующий хозяйством
1.2.	Проведение периодического медицинского осмотра сотрудников (в соответствии с приказом МЗСР от 12.04.2011 № 302)	1 раз в год	Заведующий
1.3.	Контроль за проведением флюорографического обследования	1 раз в год	Заведующий хозяйством
1.4.	Проведение профилактического осмотра сотрудников	1 раз в год	Заведующий хозяйством
1.5.	Проведение обследования на кишечные инфекции	1 раз в год	Заведующий хозяйством
1.6.	Проведение осмотра на гнойничковые заболевания сотрудников пищеблока	ежедневно	Медицинская сестра
2.	Организация курсовой гигиенической подготовки и переподготовки по программам гигиенического обучения		
2.1.	Проведение санитарного минимума	При приеме на работу, по необходимости	Заведующий хозяйством
2.2.	Гигиеническая аттестация сотрудников	1 раз в 2 года	Заведующий хозяйством
3.	Проведение микробиологических исследований		
3.1.	Проведение исследований качества воды холодной питьевой по санитарно-химическим и бактериологическим показателям	1 раз в год	Заведующий хозяйством
3.2.	Проведение исследований песка из песочниц по санитарно-химическим, микробиологическим и санитарно - паразитологическим показателям	1 раз в год	Заведующий хозяйством
3.3.	Проведение исследований микроклимата (температура воздуха, относительная влажность, скорость движения воздуха)	1 раз в 3 года	Заведующий хозяйством
3.4.	Смывы для бактериологических исследований (оборудование, спецодежда, руки персонала и пр.)	1 раз в год	Заведующий хозяйством
3.5.	Смывы для бактериологических исследований (групповое оборудование, игрушки, мебель и пр.)	1 раз в год	Заведующий хозяйством
4.	Лабораторно-инструментальные исследования на пищеблоке		
4.1.	Готовая продукция (общее микробное число, блюда, изготовленные на пищеблоке)	2 раза в год	Медицинская сестра
4.2.	Смывы БГКП (предметы инвентаря, оборудования пищеблока, руки и спецодежда персонала)	2 раза в год	Медицинская сестра
4.3.	Готовая продукция (эффективность термической обработки)	2 раза в год	Медицинская сестра
5.	Лабораторно-инструментальные исследования в помещениях		
5.1.	Гигиеническая оценка соответствия мебели ростовозрастным особенностям детей	2 раза в год	Медицинская сестра
5.2.	Замеры уровня искусственной освещенности	1 раз в 3 года	Заведующий хозяйством
5.3.	Проведение исследований микроклимата (температура воздуха, относительная влажность, скорость движения воздуха)	1 раз в 3 года	Заведующий хозяйством
6.	Организация питания		

6.1.	Контроль доставки пищевых продуктов	Постоянно	Медицинская сестра, кладовщик
6.2.	Заключение договоров на поставку продуктов питания	Квартально	Заведующий хозяйством, кладовщик
6.3.	Контроль наличия сопроводительных документов, удостоверяющих качество и безопасность сырья и готовой продукции	Постоянно	Медицинская сестра, кладовщик
6.4.	Контроль условий и сроков хранения продуктов питания	Постоянно	Медицинская сестра, кладовщик
6.5.	Контроль за технологией приготовления готовых блюд, наличием технологических карт	Постоянно	Медицинская сестра
6.6.	Проведение оценки качества готовых блюд	Ежедневно	Медицинская сестра, бракеражная комиссия
7.	Обеспечение условий учебно-воспитательного процесса		
7.1.	Оснащение оборудованием, правильная расстановка мебели осуществляется в соответствии с СанПиН	Постоянно	Заведующий хозяйством, медицинская сестра
7.2.	Правильное рассаживание детей в соответствии с ростом	Постоянно	Воспитатели групп
7.3.	Маркировка мебели, полотенца, постельных принадлежностей	Постоянно	Воспитатели, младшие воспитатели групп
7.4.	Правильное использование технических средств обучения	Постоянно	Воспитатели групп
7.5.	Соблюдение требований к естественному и искусственному освещению, контроль температуры воздуха в помещениях предназначенных для пребывания детей	Постоянно	Воспитатели групп
7.6.	Выполнение требований режима дня и учебных занятий	Постоянно	Воспитатели групп
7.7.	Проведение контроля и анализа физического развития детей	Постоянно	Врач, медицинская сестра
8.	Медицинское обеспечение и оценка состояния здоровья		
8.1.	Оснащение медицинским оборудованием, лекарственными препаратами	В соответствии с планом закупок	Заведующий хозяйством, медицинская сестра
8.2.	Разработка плана физкультурно-оздоровительной работы	Август 2025 года	Медицинская сестра
8.3.	Ежегодный анализ лечебно-оздоровительной работы и состояние здоровья детей	сентябрь, май 2025 года	Медицинская сестра
8.4.	Проведение профилактических осмотров детей декретированных возрастов	По плану	Медицинская сестра
8.5.	Проведение и контроль эффективности закаливающих процедур	Постоянно	Медицинская сестра
8.6.	Контроль за утренним приемом детей	Постоянно	Медицинская сестра
8.7.	Осмотр детей на педикулез	1 раз в неделю	Медицинская сестра
8.8.	Организация и проведение санитарно-противоэпидемиологических мероприятий при карантине	По мере необходимости	Медицинская сестра
8.9.	Работа по формированию здорового образа жизни с персоналом и детьми, организация Дней здоровья, физкультурных досугов, соревнований, спортивных праздников, веселых стартов и т.д.	По плану	Медицинская сестра, инструктор по ФК, воспитатели групп
9.	Своевременное информирование технических служб, Роспотребнадзора, органов местного самоуправления, родителей об аварийных ситуациях, остановках производства,		

нарушениях технологических процессов, создающих угрозу санэпидблагополучию			
9.1.	Авария на водопроводе, отключение воды	При необходимости	Заведующий хозяйством
9.2.	Авария на канализационной сети	При необходимости	Заведующий хозяйством
9.3.	Отключение электричества	При необходимости	Заведующий хозяйством
9.4.	Выход из строя технологического и холодильного оборудования	При необходимости	Заведующий хозяйством
9.5.	Отключение отопления, выход из строя отопительной системы	При необходимости	Заведующий хозяйством
10.	Контроль за охраной окружающей среды		
10.1.	Заключение контракта на вывоз ТБО	Контракт №0068-2/25 от 01.01.2025	Заведующий хозяйством
10.2.	Контроль за сбором, временным хранением, вывозом люминесцентных ламп специализированным транспортом		Заведующий хозяйством
10.3.	Дезинфекция, дезинсекция, дератизация помещений	Договор № 6 от 10.01.2025г.	Заведующий хозяйством
10.4.	Заключение контрактов на обслуживание здания	Контракт №1 от 01.01.2025г., № 2 от 01.01.2025г., №3 от 01.01.2025г., № 4 от 01.01.2025г., № 5 от 01.01.2025г.	Заведующий хозяйством