

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Каргасокский детский сад №27»
(МБДОУ «Каргасокский д/с №27»)

СОГЛАСОВАНО

на Педагогическом совете МБДОУ
«Каргасокский д/с №27»
протокол №1 от 29.08.2025г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Каргасокский д/с №27»
С.А.Нестерова
приказ № 104 от 29.08.2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном и внутриобъектовом режимах в
Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Каргасокский детский сад №27»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Каргасокский детский сад №27» (далее – Положение и детский сад соответственно) устанавливает организационно-правовые ограничения. Положение определяет порядок доступа работников, воспитанников, их родителей (законных представителей), иных посетителей на территорию и в здание детского сада, вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, правила пребывания и поведения.

1.2. Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Законом от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», ГОСТ Р 58485-2024 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования», уставом детского сада.

1.3. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) работников, воспитанников и посетителей в здание детского сада, въезда (выезда) транспортных средств на территорию детского сада, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание детского сада.

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях реализации мероприятий и выполнения правил лицами, находящимися на территории и в здании детского сада, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.5. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на работника детского сада, на которого в соответствии с приказом заведующего детским садом возложена ответственность за пропускной режим:

- на заведующего хозяйством (круглосуточно);
- сторожей (по графику дежурств: в рабочие дни с 20.00 до 08.00, в выходные и праздничные дни – круглосуточно);
- вахтера, либо лицо, его заменяющее (с 07.30 до 18.30).

1.6. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на руководителя, всех сотрудников, на посетителей детского сада, воспитанников, их родителей (законных представителей), а также работников обслуживающей организации, осуществляющей свою деятельность на основании заключенного с детским садом муниципального контракта на оказание услуг по мониторингу технических средств охраны подразделениями вневедомственной охраны (исполнитель берет на себя обязательства по мониторингу состояния технических средств охраны, установленных на объекте заказчика, расположенным по адресу: Томская область, Каргасокский район, с. Каргасок, ул. Советская, 49 и передачи сообщений о поступивших сигналах «Тревога» в дежурную часть территориального органа внутренних дел на районном уровне, подчиненного УМВД России по Томской области, по месту дислокации объекта для организации действий по установлению причины поступления тревожного сообщения и принятия мер к правонарушителям. Мониторинг состояния ТСО на объекте осуществляется путем получения информации по каналам сотовой связи на системы централизованного наблюдения пункта централизованной охраны в Колпашевском ОВО – филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Томской области».

Положение определяет, что основными участниками пропускного режима являются работники детского сада, воспитанники, родители воспитанников или лица, их заменяющие (законные представители). Все остальные лица являются посторонними (далее - посетители).

1.7. Пост охраны (рабочее место вахтера) оборудуется около входа в детский сад (либо в ином установленном месте) и оснащается пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе индикаторами технических средств охраны, системой видеонаблюдения и постовой документацией.

Входные двери и запасные выходы оборудуются прочными запорами и электромагнитными замками. Запасные входы в здание детского сада открываются только с разрешения заведующего, а в его отсутствие – с разрешения заведующего хозяйством или ответственного за пропускной режим (вахтера).

Эвакуационные выходы должны быть оборудованы легко открываемыми изнутри прочными устройствами, обеспечивающими легкость открывания дверей.

1.8. Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений детского сада согласовываются с заведующим.

1.10. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего.

1.11. Положение действует с 01.09.2025г. и принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.1.10. настоящего Положения.

1.12. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.

2. Пропускной режим работников, воспитанников, их родителей (законных представителей) и иных посетителей

2.1. Общие требования

2.1.1. Порядок пропуска на территорию и в здание детского сада:

- Пропуск сотрудников осуществляется с использованием электронных ключей через специализированный вход, оборудованный электронным замком и системой видеонаблюдения.

- Пропуск воспитанников осуществляется в сопровождении родителей (законных представителей), имеющих электронные ключи, через калитки №1 и №2.
- Пропуск посетителей осуществляется только через «Калитку №1» (со стороны ул. Советская) строго по предварительной договоренности с администрацией образовательной организации по контактному телефону, указанному на входе.

Все точки входа на территорию («Калитка №1», «Калитка №2») и в здание оборудованы электронными замками системы контроля доступа (СКУД).

В здании оборудован кабинет вахтера для видеонаблюдения и осуществления контрольно-пропускного режима, в наличии 2 ручных металлоискателя.

Запасные входы на пропуск открываются только с разрешения заведующего или заведующего хозяйством, а в их отсутствие – с разрешения вахтера. На период открытия запасных выходов контроль осуществляет вахтер и работник детского сада, который его открыл.

Пропуск лиц с электроокардиостимулятором осуществляется в обход металлоискателя. Лица подвергаются ручному (контактному) методу осмотра и (или) личному (индивидуальному) осмотру без применения технических и специальных средств. В этом случае перед прохождением процедуры осмотра лицо должно сообщить вахтеру об имеющемся у него электроокардиостимуляторе и предъявить документ (справку или иной документ) из медицинского учреждения, подтверждающий его наличие у лица.

1.1.2. Режим работы детского сада с 7.30 до 18.30.

Входные двери в детский сад находятся:

- в открытом состоянии во время массового (общего) прибытия/убытия воспитанников с 7.30 до 9.00, с 16.00 до 18.30.
- открываются по звонку прибывшего лица с 9.00 до 16.00.

Ворота к зданию детского сада, хозяйственный вход открываются вахтером, рабочим, кладовщиком, дворником или ответственным лицом за пропускной режим для приёма товаров, продуктов для нужд детского сада. На период открытия запасных, хозяйственных входов контроль осуществляет работник детского сада, который их открыл.

2.1.3. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом заведующего пропуск граждан на территорию и в здание детского сада может ограничиваться либо прекращаться.

При сигнале оповещения об эвакуации все обучающиеся, посетители и работники выходят из здания детского сада без учета требований, установленных настоящим Положением. Проходить в здание детского сада при сигнале оповещения об эвакуации разрешается представителям оперативных служб, иным лицам – по ликвидации последствий происшествия.

2.1.4. Пропуск лиц с инвалидностью (включая использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход лиц с инвалидностью обеспечивается представителем детского сада и в его сопровождении. Пропуск собаки-проводника осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

2.1.5. Посетители, не желающие предъявлять или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на настоящее Положение, в детский сад не допускаются. При необходимости им предъявляется копия Положения, находящаяся на посту, у вахтера.

2.1.6. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию и в здание детского сада могут являться:

- паспорт гражданина РФ или другого государства (для иностранных граждан);

- заграничный паспорт гражданина РФ или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина РФ;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур РФ;
- водительское удостоверение гражданина РФ.

2.2. Пропускной режим работников детского сада

2.2.1. Работники детского сада допускаются на территорию и в здание в рабочее время согласно штатному расписанию по электронному ключу.

Вход и выход на территорию детского сада осуществляется согласно режиму (графику) работы закреплённому в трудовом договоре работника и Правилах внутреннего трудового распорядка работников детского сада, включая возможность входа/выхода на территорию в рамках перерыва для принятия пищи и отдыха, с 7:30 до 18:30.

2.2.2. В нерабочее время, выходные и праздничные дни в детский сад допускаются заведующий, заведующий хозяйством, ответственный за пропускной режим, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, для проведения работ, которые не целесообразно проводить в присутствии воспитанников, сторожа и дворник.

2.2.3. Остальные работники, которым по роду работы необходимо быть в детском саду в нерабочее время, выходные и праздничные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной подписью заведующего. Возможен допуск родителей (законных представителей) воспитанников детского сада в нерабочие и выходные дни для оказания помощи в расчистке снега после обильных снегопадов, покраске игрового оборудования на участках, что тоже подкрепляется служебной запиской со списочным составом участников, заверенной руководителем.

2.3. Пропускной режим воспитанников

2.3.1. Воспитанники в сопровождении родителей (законных представителей) без предъявления документов и записи в журнале регистрации допускаются в здание детского сада в установленное распорядком дня время, а также в соответствии с «гибким режимом» определённым в период адаптации воспитанников к детскому саду и для детей с ОВЗ, с 7.30 до 18.30.

2.3.2. Воспитанники, прибывшие вне установленного времени, допускаются в детский сад без дополнительных разрешений.

2.3.3. Проход воспитанников после посещения театров, музеев, выставочных залов, библиотек и т. д. проводится в сопровождении воспитателя или педагога.

2.4. Пропускной режим родителей (законных представителей) воспитанников и иных посетителей

2.4.1. Пропуск родителей (законных представителей) воспитанников и иных посетителей (далее – родители) для разрешения личных вопросов осуществляется по предварительной договоренности с администрацией детского сада, о чем вахтер должен быть проинформирован заранее.

Проход родителей разрешается после предъявления документа, удостоверяющего личность, и сообщения, к кому они направляются. Регистрация родителей в «Журнале регистрации посетителей» при проходе и выходе из здания детского сада по документу, удостоверяющему личность, обязательна.

2.4.2. Незапланированный проход родителей допустим только с разрешения ответственного за пропускной режим или заведующего.

2.4.3. Родители (законные представители) и посетители допускаются в детский сад, если не превышено максимальное возможное число – 20 посетителей. Исключение – случаи, установленные в пункте 2.4.4 настоящего Положения.

2.4.4. При проведении массовых мероприятий, родительских собраний, семинаров посетители и родители (законные представители) воспитанников допускаются в здание детского сада при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по спискам посетителей, заверенным печатью и подписью заведующего.

2.4.5. Родители (законные представители) ожидают своих детей в здании детского сада в фойе или на территории с разрешения заведующего.

2.5. Пропускной режим сотрудников ремонтно-строительных организаций

2.5.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций проходят и выходят из здания детского сада по распоряжению заведующего или на основании заявок и согласованных письменных списков.

2.5.2. Производство работ осуществляется под контролем представителя детского сада, назначенного приказом заведующего.

2.5.3. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника детского сада или вахтера, сторожа.

2.6. Пропускной режим сотрудников вышестоящих организаций и проверяющих лиц

2.6.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие детский сад по служебной необходимости, проходят и выходят из здания детского сада при предъявлении служебного удостоверения, с записью в «Журнале регистрации посетителей».

2.6.2. Правом беспрепятственного прохода на территорию и в здания детского сада при предъявлении ими служебного удостоверения пользуются представители прокуратуры и полиции. Инспекторы государственного и муниципального контроля (надзора) имеют право беспрепятственно прохода по предъявлении служебного удостоверения и решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия. Органы федеральной службы безопасности имеют право беспрепятственного прохода в случаях, установленных действующим законодательством. Свои полномочия органы федеральной службы безопасности подтверждают служебным удостоверением или нагрудным знаком (жетоном), позволяющим идентифицировать их личность.

О лицах, которые вправе беспрепятственно проходить на территорию и в здания детского сада, вахтер немедленно докладывает заведующему, а в его отсутствие – заведующему хозяйством.

2.7. Пропускной режим для представителей средств массовой информации и иных лиц

2.7.1. Проход и выход из здания детского сада представителей средств массовой информации осуществляется с письменного разрешения заведующего.

2.7.2. Проход и выход из здания детского сада лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методических материалов, фотографирование и т. п.), осуществляется с письменного разрешения заведующего при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

3. Пропускной режим транспортных средств

3.1. Пропуск транспортных средств осуществляется через ворота в хозяйственную зону территории детского сада. Допуск транспортных средств на территорию детского сада осуществляется с разрешения заведующего или вахтера.

3.2. При ввозе транспортным средством на территорию детского сада имущества (материальных ценностей) вахтером осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов. Транспортные средства централизованных перевозок допускаются на территорию детского сада на основании списков, утвержденных приказом заведующего.

3.3. Движение транспортных средств по территории детского сада разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка транспортных средств, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

3.4. При допуске на территорию детского сада транспортных средств вахтер предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории детского сада.

Въезд на территорию детского сада мусороуборочного, снегоуборочного, грузового автотранспорта, доставляющего продукты, мебель, оргтехнику, канцелярские товары и др. на основании заключенных с детским садом гражданско-правовых договоров, осуществляется при предъявлении водителем путевого листа и сопроводительных документов (товарно-транспортных накладных) либо на основании списков, заверенных заведующим.

Въезд транспортных средств, обеспечивающих строительные работы, осуществляется по представленным спискам, согласованным с заведующим.

Въезд личного автомобильного транспорта работников на территорию детского сада осуществляется на основании приказа заведующего. По устным распоряжениям въезд транспортных средств на территорию запрещен.

3.5. Пожарные машины, транспортные средства аварийных бригад и экстренной помощи допускаются на территорию детского сада беспрепятственно. В последующем после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи) в «Журнале регистрации автотранспорта» осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда транспортных средств. Транспортные средства МВД, ФСБ, МЧС и других государственных надзорных органов могут въезжать в любое время суток без осмотра при наличии письменных предписаний в сопровождении сотрудников отдела безопасности. О факте их прибытия вахтер немедленно докладывает заведующему.

3.6. Во всех случаях, не указанных в данном Положении, либо вызывающих вопросы, касающихся порядка допуска на территорию транспортных средств, вахтер руководствуется указаниями заведующего. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем «Журнале регистрации автотранспорта».

3.7. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом заведующего допуск транспортных средств на территорию детского сада может ограничиваться.

4. Пропускной режим материальных ценностей, грузов и корреспонденции

4.1. Внос(вынос), ввоз(вывоз) материальных ценностей, грузов и корреспонденции на территорию и в здание детского сада осуществляется через основные ворота, основной вход в здание детского сада, при необходимости (крупногабаритные предметы, продукты питания и т. п.) – через дополнительные.

4.2. Внос(вынос), ввоз(вывоз) материальных ценностей и грузов:

- работниками детского сада осуществляется по материальным пропускам, независимо от того, временно или безвозвратно вносятся ценности. При вносе(ввозе)на территорию и в здание детского сада большого количества материальных ценностей к материальному пропуску прикладывается

перечень, в котором перечислены все единицы материальных ценностей, заверенный теми же лицами, что и основной документ;

- предприятий и обслуживающих организаций осуществляется при предъявлении заявки или иного документа, согласованного с ответственным за пропускной режим и(или) завизированного заведующим.

Внос(вынос), ввоз(вывоз) материальных ценностей и грузов по устным распоряжениям, по недооформленным или неправильно оформленным документам запрещен.

4.3. Пакеты, бандероли и иная корреспонденция, поступающая почтовой связью, через службы курьерской доставки и т. д., принимается без специальных документов.

4.4. Все материальные ценности, грузы и корреспонденция, в том числе при их получении посредством почтовых отправлений, вносятся (ввозятся) после осмотра на наличие запрещенных предметов, перечень которых утвержден заведующим (приложение №1). Осмотр производит вахтер.

Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т. п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра вахтером, исключающего пронос запрещенных предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе обучающимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением ручного металлодетектора или иных индикаторов технических средств охраны.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов вахтер действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

4.5. Документы на внос(вынос), ввоз(вывоз) материальных ценностей и грузов предъявляются одновременно с пропуском лица, осуществляющего транспортировку материальных ценностей и грузов.

4.6. Сведения о допущенных к перемещению материальных ценностей и грузов вахтер заносит в «Журнал регистрации автотранспорта». Сведения о корреспонденции фиксируют работники детского сада в журнале входящей (исходящей документации).

5. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

5.1. Общие требования

5.1.1. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка в рабочие дни находится в здании и на территории детского сада разрешено следующим категориям:

- воспитанникам – с 7:30 до 18:30 в соответствии с режимом пребывания и временем работы кружков, секций;
- педагогическим, административным и техническим работникам детского сада – с 7:30 до 20:00;
- сторожам с 20.00-08.00, в выходные и праздничные дни с 08.00-20.00, обед с 13.00-15.00;
- работникам пищеблока – с 6:00 до 18:00;
- посетителям – с 9:00 до 17:00.

5.1.2. В любое время в детском саду могут находиться заведующий, заведующий хозяйством, а также другие лица по письменному решению заведующего.

5.1.3. Посетители могут находиться в зданиях и на территории детского сада в течение времени, указанного на вахте. После записи данных в журнале регистрации посетители перемещаются по территории детского сада в сопровождении вахтера, сторожа или работника детского сада, к которому прибыл посетитель.

5.1.4. В периоды подготовки и проведения массовых мероприятий приказом заведующего нахождение или перемещение по территории и зданию детского сада может быть ограничено.

5.2. Правила соблюдения внутриобъектового режима

5.2.1. В детском саду запрещено:

- проживать, каким бы то ни было лицам;
- нарушать Правила внутреннего распорядка детского сада;
- осуществлять фото- и видеосъемку без письменного разрешения заведующего;
- курить, в том числе электронные сигареты, на территории и в здании;
- загромождать территорию, основные и запасные ходы (выходы), въезды (выезды), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами или предметами, которые могут явиться причиной, способствующей возгоранию, препятствующей ликвидации пожара, затрудняющей эвакуацию людей, имущества и транспорта, а также способствующей закладке взрывного устройства;
- употреблять наркотические (токсичные) вещества, распивать спиртные напитки, находиться лицам с выраженными признаками алкогольного опьянения;
- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны, пожарной сигнализации, вентиляции и теплоснабжения;
- проносить (ввозить) на территорию детского сада предметы, вещества и устройства согласно перечню, утвержденному заведующим;
- выгуливать собак и опасных животных.

5.2.2. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения противоправных действий работники, воспитанники, их родители (законные представители) и посетители обязаны подчиняться требованиям вахтера, действия которого находятся в согласии с настоящим Положением и должностной инструкцией.

5.3. Внутриобъектовый режим основных помещений

5.3.1. Все помещения детского сада закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным заведующим приказом. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

5.3.2. По окончании рабочего дня все помещения проверяются на соответствие требованиям пожарной безопасности и закрываются ответственными работниками.

5.3.3. Ключи от помещений выдаются (принимаются) в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте. Там же хранятся дубликаты ключей от всех помещений. Выдача и прием ключей осуществляются вахтером под подпись в «Журнале приема и сдачи помещений».

5.3.4. Выдача электронных ключей осуществляется вахтером персоналу, а воспитателям родителям (законным представителям) в начале учебного года, а возврат ключей при уходе на летний отдых и отпускной период.

5.3.5. В случае не сдачи ключей вахтер закрывает помещение дубликатом ключей, о чем делается запись в «Журнале приема и сдачи помещений».

5.3.6. Ключи от запасных выходов (входов), чердачных, подвальных помещений хранятся в помещении вахты, выдаются под подпись в «Журнале приема и выдачи ключей» по спискам, согласованным с работником, ответственным за безопасность.

5.4. Внутриобъектовый режим специальных помещений

5.4.1. С целью обеспечения внутриобъектового режима ответственным работником определяется список специальных помещений (склады, подсобные помещения и др.) и устанавливается порядок доступа в них.

5.4.2. Ключи от специальных помещений хранятся у работников детского сада, в обязанности которых входит их хранение.

5.4.4. В случае необходимости вскрытие специальных помещений осуществляется в присутствии вахтера и представителя администрации детского сада с составлением акта о вскрытии (далее – акт) в произвольной форме.

6. Внутриобъектовый режим в условиях повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций

6.1. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций приказом заведующего нахождение или перемещение по территории и зданию детского сада может быть прекращено или ограничено.

6.2. При обострении оперативной обстановки принимаются незамедлительные меры:

- при внезапном нападении или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от территории прекращается пропуск работников, воспитанников, посетителей на выход, организуется их размещение в безопасном месте или эвакуация в безопасное место;
- в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте проводится эвакуация, прекращается допуск всех лиц до прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и иных структур;
- при возгорании или разлитии сильнодействующих химических или ядовитых веществ прекращается допуск, осуществляется беспрепятственный выход и выезд до прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны, МЧС;
- в случае срабатывания или отказа охранной сигнализации блокируется «сработавший» объект, усиливается бдительность, прекращается пропуск посетителей на вход и на выход до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации.

7. Права и обязанности участников пропускного режима

7.1. Заведующий обязан:

- издавать приказы, инструкции, необходимые для осуществления пропускного и внутриобъектного режимов;
- вносить изменения в Положение для улучшения пропускного и внутриобъектного режимов;
- определять порядок контроля и назначать лиц, ответственных за организацию пропускного и внутриобъектного режимов;
- осуществлять оперативный контроль выполнения Положения, работы ответственных лиц и др.

7.2. Лицо, ответственное за организацию и обеспечение контрольно-пропускного режима на территории детского сада:

- осуществляет контроль допуска родителей (законных представителей) воспитанников, посетителей в здание детского сада и въезда автотранспорта на территорию;
- проводить обход территории и здания в течение дня с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в «Журнале обхода территории»;
- имеет право требовать от других участников пропускного режима, а также

- посторонних лиц соблюдения установленного пропускного режима, а также разъяснить отдельные пункты данного Положения;
- обеспечивает исправное состояние замка на калитках, воротах, исправное состояние дверей, окон, задвижек и т.д.;
 - при необходимости (обнаружение подозрительных предметов, лиц и т.д.) принимать решения и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.);
 - выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию детского сада, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников, посетителей, имущества и оборудования детского сада. В необходимых случаях с помощью средств связи передавать сообщения (сигнал «Тревога») в дежурную часть территориального органа внутренних дел на районном уровне, подчиненного УМВД России по Томской области, для организации действий по установлению причины поступления тревожного сообщения и принятия мер к правонарушителям.
- 7.3. Родители (законные представители), воспитанники и сотрудники детского сада обязаны соблюдать все распоряжения заведующего и лица, ответственного за организацию и обеспечение контрольно-пропускного режима на территории детского сада, касающиеся конкретных ситуаций в соблюдении пропускного режима.
- 7.4. Родители (законные представители) обязаны:
- лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя его посторонним лицам и лицам, не достигшим 18-летнего возраста;
 - при входе в детский сад по электронным ключам проявлять бдительность и не пропускать посторонних лиц (либо сообщать о них сотрудникам детского сада).
- 7.5. Воспитатели:
- имеют право принимать/отдавать детей только родителям (законным представителям);
 - в отдельных случаях по заявлению о разрешении родителя (законного представителя) приводить/забирать воспитанника, может отдавать его совершеннолетнему лицу или лицу, достигшему 18-летнего возраста.
- 7.6. Сторожа обязаны:
- проводить обход территории и здания детского сада в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в «Журнале обхода территории»;
 - при необходимости (обнаружение подозрительных предметов, лиц и т.д.) принимать решения и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.);
 - выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию детского сада, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников, посетителей, имущества и оборудования детского сада. В необходимых случаях с помощью средств связи передавать сообщения (сигнал «Тревога») в дежурную часть территориального органа внутренних дел на районном уровне, подчиненного УМВД России по Томской области для организации действий по установлению причины поступления тревожного

сообщения и принятия мер к правонарушителям;

- исключить доступ в детский сад работников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей в рабочие дни с 18.30 до 7.30, в выходные и праздничные дни (за исключением лиц, прописанных в данном Положении и допущенных по разрешению заведующего).

7.7. Работники обязаны:

- осуществлять контроль за пришедшими к ним посетителями на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории детского сада;
- проявлять бдительность при встрече посетителей в здании и на территории детского сада (уточнять к кому пришли, провожать до места назначения и перепоручать другому сотруднику);
- следить, чтобы запасные выходы из групп, кухни были всегда закрыты.

7.8. Посетители обязаны:

- представляться и сообщать цель визита;
- после выполнения цели посещения выходить через центральный вход;
- не вносить в детский сад объемные сумки, коробки, пакеты и т.д.

8. Участникам образовательного процесса и посетителям запрещается

8.1. Работникам запрещается:

- нарушать настоящее Положение;
- нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- оставлять без присмотра воспитанников, имущество и оборудование детского сада;
- оставлять незакрытыми на щеколды двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т.д.;
- впускать на территорию и в здание неизвестных лиц и лиц, не участвующих в образовательном процессе (родственники, друзья, знакомые и т.д.);
- оставлять без сопровождения посетителей детского сада;
- находится на территории и в здании детского сада в нерабочее время, выходные и праздничные дни.

8.2. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается:

- нарушать настоящее Положение;
- оставлять без сопровождения или присмотра своих детей;
- оставлять открытыми калитки и двери в детский сад;
- впускать в калитки подозрительных лиц;
- входить в детский сад через запасные входы.

8.3. Посетителям запрещается:

- нарушать настоящее Положение.

9. Участники образовательного процесса несут ответственность

9.1. Работники несут ответственность за:

- невыполнение настоящего Положения;
- нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, безопасному пребыванию детей и взрослых;
- нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей;
- допуск на территорию и в здание детского сада посторонних лиц;

- допуск на территорию и в здание детского сада лиц в нерабочее время, выходные и праздничные дни;
 - халатное отношение к имуществу детского сада.
- 9.2. Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, без пропуска, по поддельному пропуску; передача пропуска другому лицу; невыполнение законных требований дежурных охранников, уклонение от осмотра вещей; ввоз материальных ценностей без документов или по поддельным документам и т. п.), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правилами трудового распорядка.
- 9.3. Родители (законные представители) и посетители несут ответственность за:
- невыполнение настоящего Положения;
 - нарушение правил безопасного пребывания детей в детском саду;
 - нарушение условий Договора;
 - халатное отношение к имуществу детского сада.
- 9.4. Лицо, нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано вахтером или работниками детского сада на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в полицию.

Приложение №1
к Положению о пропускном и внутриобъектовом режимах в
МБДОУ «Каргасокский детский сад №27»

**Перечень запрещенных к проносу предметов, веществ и устройств
на территорию и в здание МБДОУ «Каргасокский д/с №27»**

№ п/п	Запрещенные предметы	Исключения	
		Разрешенные предметы	Лица, которым разрешен пронос (ввоз) разрешенных предметов
1	Оружие любого типа, в том числе самообороны (огнестрельное, сигнальное, пневматическое, газовое), боеприпасы или составные части огнестрельного оружия, электрошоковые устройства и искровые разрядники, основные части огнестрельного оружия, охолощенное и метательное оружие, конструктивно схожие с оружием изделия, а также предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия (биты и пр.)	Оружие, стоящее на вооружении (снабжении)	Сотрудники федеральной службы безопасности, Росгвардии и ЧОП, находящиеся при исполнении служебных обязанностей
2	Колющие, режущие, рубящие, ударно-раздробляющие,	Канцелярские принадлежности	Все физические лица

	<p>метательные предметы, промышленные инструменты, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ножи всех видов, станки для бритья или лезвия, луки, арбалеты; – рогатки, топоры, сабли, мечи, стрелы и дротики, гарпуны и копья; – ледорубы, металлические звезды, булавы, дубинки, кастеты, нунчаки 	(ножницы и аналогичные предметы)	
	<p>– ножи всех видов, станки для бритья или лезвия, луки, арбалеты;</p> <p>– рогатки, топоры, сабли, мечи, стрелы и дротики, гарпуны и копья;</p> <p>– ледорубы, металлические звезды, булавы, дубинки, кастеты, нунчаки</p>	Специальные медицинские изделия (медицинские шприцы и аналогичные предметы)	Все физические лица (при наличии заключения врача); медицинский персонал
	<p>Промышленные устройства для забивания гвоздей и крепления болтов, промышленные инструменты, которые используются как колющие или режущие предметы</p>	Представители подрядных организаций по накладной на внос (ввоз) товарно-материальных ценностей	
3	<p>Взрывчатые вещества, средства взрывания и предметы, ими начиненные:</p> <ul style="list-style-type: none"> – любой порох, в любой упаковке и в любом количестве; – патроны боевые (в том числе малокалиберные), патроны к газовому оружию, патроны к огнестрельному оружию ограниченного поражения (травматического, газового и светошумового воздействия), капсюли (пистоны) охотничьи; – сигнальные и осветительные ракеты, патроны сигнальные, посадочные шашки, дымовые патроны (шашки), спички подрывника, бенгальские огни, петарды железнодорожные; – тротил, динамит, аммонал и другие взрывчатые вещества; – капсюли-детонаторы, электродетонаторы и т. д. 	Отсутствуют	Отсутствуют
4	Огнеопасные и пиротехнические вещества или изделия, включая сигнальные ракеты, файеры, петарды, газовые баллоны и предметы (химические материалы), которые могут быть	Спички, карманные зажигалки	Все совершеннолетние физические лица

	использованы для изготовления пиротехнических изделий или дымов		
5	<p>Вещества и газы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наркотические средства, психотропные, сильнодействующие, радиоактивные и едкие вещества, токсичные химикаты, отравляющие вещества и патогенные биологические агенты; – легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, горючие газы (ацетон, бензин, метanol, метилацетат (метиловый эфир), сероуглерод, эфиры, этилцеллозольв, биоэтанол (денатурированный этанол) и т. п.); – любые ядовитые сильнодействующие и отравляющие вещества в жидком или твердом состоянии в любой таре (брюцин, никотин, стрихнин, тетрагидрофурфуриловый спирт, антифриз, тормозная жидкость, этиленгликоль, ртуть, все соли синильной кислоты и цианистые препараты, циклон, цианплав, мышьяковистый ангидрид, иные ядовитые и отравляющие вещества, запрещенные законодательством РФ) 	Бензин и дизельное топливо	Лица, управляющие транспортным средством, имеющие право проезда на территорию (только в топливном баке транспортного средства); работники образовательной организации по накладной на внос (ввоз) товарно-материальных ценностей
		Промышленные масла и смазочные материалы, необходимые для обслуживания и ремонта оборудования	Представители подрядных организаций по накладной на внос (ввоз) товарно-материальных ценностей; работники образовательной организации по накладной на внос (ввоз) товарно-материальных ценностей
		Лакокрасочные материалы и необходимые для работы с ними органические растворители	Представители подрядных организаций по накладной на внос (ввоз) товарно-материальных ценностей, работники образовательной организации по накладной на внос (ввоз) товарно-материальных ценностей
	Алкогольные напитки	Отсутствуют	Отсутствуют
	Материалы оскорбительного или дискриминационного характера, содержащие нацистскую атрибутику и символику экстремистских организаций или направленные на дискриминацию любого рода против страны, лица или группы лиц по признаку расы, цвета кожи, этнического, национального или социального происхождения, финансового состояния или иного статуса, пола, инвалидности, языка,	Отсутствуют	Отсутствуют

	религии, политических убеждений		
--	------------------------------------	--	--