

ПРИКАЗ

от 29.08.2025г.

№105

**Об организации
методической работы с
педагогами в 2025 – 2026
учебном году**

В соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся с целью реализации плана работы дошкольного образовательного учреждения на 2025-2026 учебный год, создания условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства, повышения квалификации педагогических кадров, внедрения в практику работы МБДОУ достижений современной педагогической науки и перспективного педагогического опыта

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать методическую работу в детском саду на основе анализа деятельности за 2024-2025 учебный год.
2. Направить методическую работу с педагогами на решение следующих задач:
 - 2.1. повышение качества образования дошкольников в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
 - 2.2. развитие профессиональных компетентностей педагогических работников, направленных на использование инновационных педагогических технологий;
 - 2.3. выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта, приобщение педагогов к экспериментальной работе;
 - 2.4. разработка, внедрение и функционирование внутренней системы оценки качества дошкольного образования, которая ориентируется на основные аспекты качества образования в соответствии с ФГОС ДО;
 - 2.5. повышение педагогического мастерства педагогов через привлечение их к участию в конкурсных проектах.
3. Считать приоритетными следующие задачи методической работы:
 - 3.1. создание развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с методическими рекомендациями к инфраструктуре ФОП;
 - 3.2. обеспечение социализации воспитанников, создания условий для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям;
 - 3.3. организация комплексного сопровождения воспитанников, родителей (законные представители), которые являются ветеранами (участниками) специальной военной операции.

4. Обеспечить эффективность и результативность форм методической работы, согласно годовому плану работы.
5. Организовать посещение педагогами районных методических объединений.
6. Принимать участие в смотрах-конкурсах, мероприятиях, организованных УООиП и ТОИПКРО.
7. Продолжать работу по преемственности со школой, работу в рамках сетевого взаимодействия.
8. Контроль за исполнением приказа возложить на старшего воспитателя Комарову Г.А.

**Заведующий МБДОУ
«Каргасокский д/с №27»**

_____ **С.А. Нестерова**

С приказом ознакомлена:

Старший воспитатель
(Должность работника)

(Подпись)

Комарова Г.А.
(Ф.И.О.)

План методической работы на 2025-2026 учебный год

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить педагогическим работникам доступ на журналы в Системе Образования	В течение года	старший воспитатель
Организовать закупку канцелярских товаров	август	старший воспитатель
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	август	заведующий, старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	Старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	август	старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	август	старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель
2. Информационно-методическая деятельность		

2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете подборку пособий «Трудовое воспитание»	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям групп раннего возраста памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	Педагог- психолог
Оформить в методическом кабинете буклеты «Финансовая грамотность для детей дошкольного возраста»	январь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятку «АИС – пед. кадры»	октябрь	старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	ежеквартально	старший воспитатель, воспитатели групп
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	старший воспитатель, администратор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими	в течение года	старший воспитатель

работниками (планов работы с детьми, с родителями, самообразования и т.п.)		
Сформировать новые режимы дня групп, сетку занятий	по необходимости	старший воспитатель, воспитатели, медработник
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить и провести мероприятия к Дню Знаний (Здравствуй, Детский сад)	август	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Подготовить план мероприятий по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	старший воспитатель
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года защитника Отечества	декабрь	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	старший воспитатель, инструктор по физической культуре
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Старший воспитатель
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на педагогических часах	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель, педагоги

Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	Октябрь, апрель	старший воспитатель
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации работы трудового воспитания детей»	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	старший воспитатель
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне района, области и тд.	в течение года	старший воспитатель
4.4. Просветительская деятельность		
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	сентябрь	медработник
Провести консультацию «Финансовая грамотность в ДОУ»	декабрь	старший воспитатель
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	февраль	Инструктор по физической

		культуре
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками»	март	старший воспитатель
Организовать консультацию «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	апрель	старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший воспитатель и работники ДООУ в рамках своей компетенции
4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	старший воспитатель
Организовать консультацию «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 698875933354843316134420126408267428494147114477

Владелец Нестерова Светлана Александровна

Действителен с 19.04.2025 по 19.04.2026