

Принято:
на Педагогическом совете
Протокол №1 от «29» августа 2025г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ «Каргасокский д/с №27»
_____/С.А. Нестерова/

Приказ №104 от «29» августа 2025г.

ГОДОВОЙ ПЛАН
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Каргасокский детский сад №27»
на 2025-2026 учебный год

Составила:
Комарова Галина Александровна
(старший воспитатель)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Анализ результатов деятельности за 2025-2026 учебный год.
2. Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса.
 - 2.1. Сведения о составе педагогических кадров.
 - 2.2. Повышение квалификации и профессионального мастерства.
 - 2.3. Аттестация педагогических работников.
 - 2.4. План-график посещения районных методических объединений.
 - 2.5. Самообразование педагогов.
 - 2.6. Организационно-педагогическая работа.
 - 2.7. Коллективные мероприятия.
 - 2.8. Выставки и конкурсы.
 - 2.9. Изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта.
 - 2.10. Выставки, конкурсы в МБДОУ.
3. Система оценки индивидуального развития детей.
 - 3.1. График осуществления контроля и инспектирования.
4. Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями.
 - 4.1. Проектная деятельность в МБДОУ.
 - 4.2. Дополнительные образовательные программы.
 - 4.3. Перспективный план по преемственности МБДОУ и МБОУ.
 - 4.4. Работа с родителями.
 - 4.5. Работа МБДОУ с социумом.
 - 4.6. Методическая работа.
 - 4.7. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО).
 - 4.8. Работа ПМПк.
 - 4.9. Работа по охране жизни и здоровья воспитанников.
5. Работа с детьми по формированию навыков соблюдения правил безопасности при пожаре.
 - 5.1. Антитеррористическая защищенность
 - 5.2. Административно-хозяйственная работа в МБДОУ.

1. Анализ результатов деятельности за 2025-2026 учебный год.

В течение 2024 - 2025 учебного года приоритетное направление деятельности педагогического коллектива МБДОУ – познавательное – речевое развитие. Система педагогических мероприятий была направлена на решение годовых задач:

- обеспечить методическое сопровождение реализации образовательной программы дошкольного образования;
- Продолжить работу по патриотическому воспитанию дошкольников через ознакомление с культурой и историей малой родины.
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников.

Деятельность коллектива МБДОУ в течение 2024 - 2025 учебного года была разнообразной и многоплановой. Достигнутые положительные результаты работы - это итог творческого и системного труда всего педагогического коллектива МБДОУ в течение года.

Однако, исходя из вышеизложенного, следует, что педагогическому коллективу в следующем учебном году необходимо уделить внимание:

- совершенствованию системы по осуществлению работы по преемственности со школой;
- продолжать развивать и обогащать ППРС;
- способствовать дальнейшему развитию тесного сотрудничества между педагогами и родителями (законными представителями) воспитанников;
- совершенствовать качество воспитательно-образовательного процесса путём повышения профессионального мастерства молодых специалистов.

Выводы:

1. Задачи Годового плана на 2024-2025 учебный год реализованы.
2. Выполнение программы в МБДОУ составляет 96% (высокий и средний уровень освоения программы), 10% (низкий уровень освоения программы). Уровень развития низкий, так как возрастная категория детей групп раннего развития от 1,6 до 3 лет и младшей группы от 3 до 4 лет, в МБДОУ составляет 40% от общего количества возрастных групп.
3. Уровень подготовки детей к школе в норме, что является хорошим показателем воспитательно-образовательной работы за прошедший 2024-2025 учебный год.
4. Состояние материально-технической базы МБДОУ и условия воспитания детей улучшились.

2. Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №27» (далее - МБДОУ). Адрес: 636700, Томская область, Каргасокский район, с. Каргасок, ул. Советская, 49. Тел./факс (8-38-253)2-36-61, e-mail: ds-alenushka@mail.ru . Режим работы учреждения - 10 часов. В 2025-2026 году в МБДОУ зачислено 168 ребёнка, в возрасте от 1 года до 7 лет. В МБДОУ функционирует 8 групп.

Группы:

Возраст	Количество групп	Количество детей
Первая группа раннего возраста (1 – 2 года)	1	
Вторая группа раннего возраста	1	
Младшая группа (3-4 года)	1	
Средняя группа (4-5 лет) (комбинированные)	2	
Старшая группа (5-6 лет)	1	
Подготовительная группа (6-7 лет)	2	
Итого	8	

Нормативное обеспечение образовательной деятельности МБДОУ:

В своей деятельности МБДОУ руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», письмом Минобрнауки России «Комментарии к ФГОС ДО» от 28 февраля 2014 г. № 08-249, СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (постановление Главного санитарного врача РФ от 28.01.2021года №2), Уставом МБДОУ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Всемирная декларация об обеспечении выживания, защиты и развития детей, «Декларация прав ребенка», инструкции по охране жизни и здоровья детей.

Программы, реализуемые в МБДОУ

В своей работе коллектив опирается на Программу развития (далее-ПР) и Основную образовательную программу (далее-ООП) составленную в соответствии с ФГОС ДО и федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847). Коррекционная работа с детьми проводится по программам: «Коррекция нарушения речи» Т.Б. Филичева, Г.В. Чиркина, «Программа воспитания и обучения детей с общим недоразвитием речи (7 год жизни); Комплект методических пособий на все возраста «Программа психолого – педагогических занятий для дошкольников» под редакцией Н.Ю.Куражева цветик семицветик.

Приоритетное направление МБДОУ на 2025-2026 учебный год: познавательное и социально – коммуникативное развитие.

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА 2025-2026 учебный год.

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Повысить качество реализации образовательной программы дошкольного образования, в том числе обеспечить условия, которые поспособствуют участию воспитанников в событиях Года защитника Отечества.
2. Разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного возраста с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций
3. Обеспечить педагогическое просвещение родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольную образовательную организацию.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА 2025-2026 учебный год

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

1. Создать условия для подготовки коллективных и индивидуальных просветительских мероприятий для родителей (законных представителей) воспитанников дошкольной организации, ответов на вопросы родителей о воспитании и развитии детей, подобрать оптимальные формы просвещения.
2. Создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников и реализации воспитательных мероприятий.
3. Продолжать создавать развивающую предметно-пространственную среду в соответствии с методическими рекомендациями к инфраструктуре ФООП.
4. Обеспечить социализацию воспитанников, создать условия для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям.
5. Организовать комплексное сопровождение воспитанников, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) специальной военной операции.
6. Формировать нравственные качества детей дошкольного возраста посредством трудового воспитания во взаимосвязи с семьей.
7. Формирование основ финансовой грамотности у детей дошкольного возраста.

2.1. Сведения о составе педагогических кадров.

Таблица 1. Сведения о составе педагогических кадров

№	Ф.И.О	Дата рождения	Образование. Название образовательной организации. Год окончания.	Должность	Аттестация		Педагогический стаж.
					Год прохождения	Категория	По должности в МБДОУ
1	Бунькова Татьяна Асолтовна	31.03.1983	1. среднее-специальное, «Новосибирское педагогическое училище», воспитатель детей дошкольного возраста 2. Высшее, ГОУВПО «Новосибирский Государственный Педагогический Университет».	Воспитатель	2024	1 категория (Распоряжение № 1751 от 06.12.2024г.)	16 лет
2	Легенькова Татьяна Вячеславовна	06.04.1969	1. Среднее – специальное, Томское педагогическое училище №1 «Воспитание в дошкольных учреждениях». 2. Высшее, ГОУ ВПО «ТГПУ», педагог – психолог.	Воспитатель	2022	1 категория (Распоряжение № 1818-р от 31.10.2022г.)	35 лет
3	Котеловская Яна Валерьевна	09.01.1973	Среднее профессиональное, ОГБПОУ «ТГПК», воспитатель детей дошкольного возраста	Воспитатель	-	-	4 года
4	Васильева Евгения Александровна	29.04.1986	1. Высшее, ТГПУ.	Воспитатель	-	-	-
	Малышева	04.06.19	1. Среднее специальное, ОГБПОУ	Воспитатель	-	-	2 года

5	Анастасия Николаевна	89	«ТКПК», воспитатель детей дошкольного возраста. 2. Высшее, ТГПУ				
6	Кулеш Людмила Владимировна	11.12.1966	1. Высшее, Семипалатинский государственный университет им. Шакарима по специальности учитель истории и географии, 2003 г. 2. Переподготовка: Автономная образовательная некоммерческая организация «Сибирский институт дополнительного профессионального образования», «Воспитатель дошкольного образования», 2017 г.	Воспитатель	2024	1 категория (Распоряжение № 1968 от 28.12.2024г)	17 лет
7	Шмырина Людмила Владимировна	06.03.1955	1. Среднее специальное	Воспитатель	-	-	44 года
8	Фатеева Светлана Алексеевна	21.01.1983	Высшее, ФГБОУ ВО «ТГПУ», психолого-педагогическое образование, 2016г.	Воспитатель	-	-	11 лет
9	Макаренко Елена Геннадьевна	9.11.1979	Высшее, Томский государственный педагогический университет, специальность «Логопедия», учитель-логопед,	Учитель - логопед	2023	1 категория (Распоряжение № 1690-р от 31.10.2023г.)	22 года
10	Абрамова Светлана Сергеевна	6.08.1981	1. Высшее, Томский Государственный Педагогический университет, специальность	Инструктор по физической	2022	(Распоряжение № 110-р от 31.01.2022г.)	14 лет

			«Дошкольная педагогика и психология» 2. Переподготовка, Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Нижевартовский центр охраны и труда» по программе «Физическая культура в дошкольном учреждении», 2018 г.	культуре			
11	Арахпаева Юлия Андреевна	24.10.1997	ОГБПОУ ТГПК, дошкольное образование	Воспитатель	2022	1 категория (Распоряжение № 2031-р от 01.12.2022г.)	6 лет
12	Талынова Галина Васильевна	26.04.1986	Средне-специальное, ОГФУСПО «Томский музыкальный колледж имени Э.В. Денисова», учитель музыки, музыкальный руководитель, 2014 г.	Музыкальный руководитель	2022	Высшая категория (Распоряжение № 1818-р от 31.10.2022г.)	15 лет
13	Жукова Ирина Николаевна		Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Восточная экономико-юридическая гуманитарная академия», «Психология»	Педагог – психолог	2024	1 категория (Распоряжение № 135-р от 01.02.2024г.)	15 лет
14	Сафронова Светлана	19.05.1991	Среднее специальное, ОГБОУ «Томский государственный	Воспитатель	2025	Соответствие занимаемой	7 лет

	Витальевна		педагогический колледж», воспитатель дошкольного возраста			должности (Приказ №38 от 06.03.2025г.)	
15	Комарова Галина Александровна	31.07.19 82	Высшее, ФГБОУВО «ТГПУ», 2018г. воспитатель дошкольного возраста	Старший воспитатель	2023	Высшая категория (Распоряжени е № 1962-р от 26.12.2023)	17 лет
16	Кобылкина Татьяна Владимировна	20.02.1	Среднее специальное, ОГБОУ «Томский государственный педагогический колледж», воспитатель дошкольного возраста	Воспитатель	2024	1 категория (Распоряжени е № 135-р от 01.02.2024г.)	13 лет
17	Лобова Лариса Геннадьевна	21.08.19 73	Среднее специальное, ОГБОУ «Томский государственный педагогический колледж», воспитатель дошкольного возраста	Воспитатель	2021	Соответствие на занимаемую должность (Приказ №192 от 15.10.2021)	6 лет

2.2. Повышение квалификации и профессионального мастерства

Таблица 2. Повышение квалификации педагогических кадров

№	Ф.И.О	Должность	Тема курсов	План прохождения курсов повышения квалификации
1	Бунькова Татьяна Асолтовна	Воспитатель	«Легоконструирование и робототехника как средство разностороннего развития ребёнка дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО», ООО «Инфоурок», г. Смоленск, 72 часа, 2022г;	2025
2	Кулеш Людмила Владимировна	Воспитатель	«Содержание и способы инклюзивного образования детей дошкольного возраста с ОВЗ и детей-инвалидов в условиях реализации ФГОС», ООО «Институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки», г. Абакан, 144ч., 2024г.	2027
3	Шмырина Людмила Владимировна	Воспитатель	-	2026
4	Фатеева Светлана Алексеевна	Воспитатель	-	2025
5	Макаренко Елена Геннадьевна	Учитель – логопед	«Организация образовательной деятельности для детей дошкольного возраста с ОВЗ в условиях реализации ФГОС ДО», ООО «Институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки», г. Абакан, 144ч., 2024г.	2027
6	Абрамова Светлана Сергеевна	Инструктор по физической культуре	«Адаптивная физическая культура в системе комплексного сопровождения детей с ОВЗ», ООО «Региональный центр повышения квалификации», г. Рязань, 72ч., 2024г.	2027
7	Легенькова Татьяна Вячеславовна	Воспитатель	«Профессиональное развитие компетентности педагогов дошкольного образования средствами конкурсов профессионального мастерства», ТОИПКРО, 16ч., г. Томск, 2022г. «Технологии обучения и воспитания детей дошкольного возраста с ОВЗ по ФГОС ДО», «Аktion-МЦФЭР», г. Москва, 72ч., 2022г.	2025

8	Талынова Галина Васильевна	Музыкальный руководитель	«Содержание и способы инклюзивного образования детей дошкольного возраста с ОВЗ и детей – инвалидов в условиях реализации ФГОС», ООО «Институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки», г. Абакан, 144ч., 2024г.	2024
9	Кобылкина Татьяна Владимировна	Воспитатель	«Развитие личностного потенциала в системе взаимодействия ключевых участников образовательных отношений», ТОИПКРО, г. Томск, 144ч., 2022г.	2025
10	Жукова Ирина Николаевна	Педагог – психолог	«Психолого-педагогическое обеспечение современных практик воспитания и социализации», ТГПУ 72ч., г. Томск, 2021г. «Содержание и способы инклюзивного образования детей дошкольного возраста с ОВЗ и детей – инвалидов в условиях реализации ФГОС», ООО «Институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки», г. Абакан, 144ч., 2024г.	2027
11	Арахпаева Юлия Андреевна	Воспитатель	«Теоретические основы оказания первой помощи пострадавшим», Негосударственное образовательное частное учреждение организации дополнительного профессионального образования «Акцион-МЦФЭР», г. Москва, 16 часов, 2019 г. «Организация процесса обучения робототехнике в условиях реализации ФГОС», Образовательный центр «Каменный город», 72ч., г. Пермь, 2022г.	2025
12	Комарова Галина Александровна	Старший воспитатель	«Эффективная организация образовательной деятельности ДОО в контексте реализации ФГОС: управленческие аспекты», ТОИПКРО, 36ч. Г. Томск, 2021г. «Технологии наставничества в профессиональной деятельности руководящих и педагогических кадров (тьютерство, менторство, наставничество)», Кузбасский региональный институт повышения квалификации работников образования, 72ч., г. Кузбасс, 2022г. «Ментальная арифметика в детском саду», ООО «Региональный центр повышения квалификации», г. Рязань, 72ч., 2024г.	2027
13	Сафронова	Воспитатель	«Особенности организации образовательной деятельности с детьми с ОВЗ в	2026

	Светлана Витальевна		дошкольных образовательных организациях в соответствии с ФГОС ДО», Образовательный центр «Каменный город», 72ч., г. Пермь, 2023г.	
14	Котеловская Яна Валерьевна	Воспитатель	-	2026
15	Малышева Анастасия Николаевна	Воспитатель	-	2026
16	Васильева Евгения Александровна	Воспитатель	-	2026
17	Лобова Лариса Геннадьевна	Воспитатель	-	2026

2.3. Аттестация педагогических работников

Таблица 3. Аттестация педагогических кадров

№ п/п	Ф.И.О	Должность	Квалификационная категория
1	Бунькова Татьяна Асолтовна	Воспитатель	Первая категория
2	Кулеш Людмила Владимировна	Воспитатель	Первая категория
3	Шмырина Людмила Владимировна	Воспитатель	-
4	Фатеева Светлана Алексеевна	Воспитатель	Сентябрь 2026г. Соответствие занимаемой деятельности
5	Макаренко Елена Геннадьевна	Учитель – логопед	Первая категория
6	Абрамова Светлана Сергеевна	Инструктор по физической культуре	Декабрь 2026 г. Первая категория
7	Легенькова Татьяна Вячеславовна	Воспитатель	Октябрь 2026г. Высшая категория
8	Арахпаева Юлия Андреевна	Воспитатель	Октябрь 2027г. Первая категория
9	Талынова Галина Васильевна	Музыкальный руководитель	Сентябрь 2027 г. Высшая категория
10	Фатеева Светлана Алексеевна	Воспитатель	Сентябрь 2026г. Соответствие занимаемой деятельности
11	Жукова Ирина Николаевна	Педагог – психолог	Первая категория
12	Комарова Галина Александровна	Старший воспитатель	Высшая категория
13	Кобылкина Татьяна Владимировна	Воспитатель	Первая категория
14	Сафронова Светлана Витальевна	Воспитатель	Сентябрь 2026г. Первая категория
15	Малышева Анастасия Николаевна	Воспитатель	Март 2026г. Соответствие занимаемой должности
16	Котеловская Яна Валерьевна	Воспитатель	Январь 2026. Соответствие занимаемой должности
17	Лобова Лариса Геннадьевна	Воспитатель	Октябрь 2026. Соответствие занимаемой должности

2.4. План-график посещения районных методических объединений

План – график посещения районных методических объединений педагогических работников дошкольного образования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений (МБДОУ) в 2025 – 2026 учебном году проводится согласно плану работы районных методических объединений.
в условиях ДОУ»

2.5. Самообразование педагогов

Таблица 5. Самообразование педагогических кадров

№ п/п	Ф.И.О.	Тема	Форма отчёта	Сроки
1	Бунькова Татьяна Асолтовна	«LEGO конструирование в дошкольном возрасте, как средство развития технического творчества детей»	Презентация	Февраль
2	Кулеш Людмила Владимировна	«Логико-математическое развитие детей»	Презентация	Март - апрель
3	Шмырина Людмила Владимировна		Презентация	Март - апрель
4	Фатеева Светлана Алексеевна	«Организация игровой деятельности детей младшего возраста с использованием дидактического материала «Дары Фрёбеля»	Презентация	Март - апрель
5	Макаренко Елена Геннадьевна	«Использование информационно – коммуникативных технологий в коррекционной работе учителя – логопеда ДОУ»	Презентация	Март - апрель
6	Абрамова Светлана Сергеевна	«Степ – аэробика как метод физкультурно оздоровительной работы»	Презентация	Март - апрель
7	Легенькова Татьяна Вячеславовна	«Патриотическая палитра»	Презентация	Март - апрель
8	Арахпаева Юлия Андреевна	«Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста через театрализованную деятельность»	Презентация	Март - апрель
9	Кобылкина Татьяна Владимировна	«Художественная литература как средство всестороннего развития дошкольников»	Презентация	Март - апрель
10	Талынова Галина Васильевна	«Развитие музыкально-ритмического слуха у детей дошкольного возраста»	Презентация	Март - апрель
11	Васильева Евгения Александровна	«Развитие хореографических навыков у детей дошкольного возраста»	Презентация	Март - апрель
12	Жукова Ирина	«Формирование произвольности и саморегуляции у детей	Презентация	Март - апрель

	Николаевна	дошкольного возраста»		
13	Комарова Галина Александровна	«Оптимизация развивающей предметно-пространственной среды в ДОО с учетом образовательной программы и требований ФГОС ДО»	Презентация	Март - апрель
14	Сафронова Светлана Витальевна	«Рисование разными способами с детьми 6-7 лет»	Презентация	Март - апрель
15	Малышева Анастасия Николаевна	«Экологическое воспитание дошкольников через игры и упражнения»	Презентация	Март - апрель
16	Котеловская Яна Валерьевна	«Оригами с детьми дошкольного возраста»	Презентация	Март - апрель
17	Лобова Лариса Геннадьевна	«Развитие пассивной и активной речи детей через русские народные сказки»	Презентация	Март - апрель

Темы педсоветов на 2025 -2026 учебный год

№ п/п	Тема педагогического совета	Ответственные	Сроки
1	Педсовет №1: Установочный «Организация воспитательно-образовательной работы в ДООУ в новом 2025-2026 учебном году» План. • Выборы председателя и секретаря педагогического совета. • ознакомление и утверждение годового плана МБДОУ; • утверждение графиков работы учителя-логопеда, педагога-психолога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре; • Утверждение календарного учебного графика; • Утверждение учебного плана; • Утверждения режима дня; • Утверждение рабочих программ педагогов; • Утверждение сетки НОД. • Решение педсовета.	Заведующий, старший воспитатель	29 августа

2	Педсовет №2: Тематический «Современные подходы к трудовому воспитанию»	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты	18 ноября
3	Педсовет №3: Тематический «По ступенькам финансовой грамотности»	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты	14 апреля
4	Педсовет №4: Итоговый «Результативность деятельности детского сада за 2025 – 2026 учебный год» - Анализ воспитательно-образовательной работы за 2025-2026г. - Перспективы воспитательно-образовательной работы на 2025-2026г. - Аналитическая справка о готовности подготовительной группы к школе - Летняя – оздоровительная работа с детьми (утверждение планов на лето 2026г.) - Решение педсовета	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, специалисты	22 мая

2.7 Коллективные мероприятия

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Сроки
Сентябрь	Тематическое развлечение с детьми старшей, подготовительной группы «День знаний», «Здравствуй детский сад»	Музыкальные руководители, воспитатели	1 сентября
	День солидарности в борьбе с терроризмом «Мы за мир во всем мире!».	Воспитатели ср., ст., подг. групп	3 сентября
	Неделя ПДД; Развлечение по ПДД «В стране дорожных знаков» (ср., ст., подг. группы)	Воспитатели, специалисты	3 неделя сентября
	День дошкольного работника	Воспитатели, специалисты	4 неделя сентября
Октябрь	Неделя психологии	Педагог – психолог	1 неделя октябрь, март
	День бабушек и дедушек в России	Воспитатели всех возрастных групп	28 октября
	Осенние праздники «Осень золотая»	Специалисты, воспитатели (дети средней, старших, подготовительной групп)	2 неделя октября
	День отца	Инструктор по физической культуре,	3 неделя

		музыкальный руководитель, воспитатели групп	
Ноябрь	День народного единства	Воспитатели и дети средней, старших, подготовительной групп	1 неделя ноября
	Неделя здоровья	Инструктор по физической культуре	2 неделя ноября
	Всемирный день ребёнка	Воспитатели всех возрастных групп	3 неделя ноября
	День логопеда	Учителя-логопеды, воспитатели, дети старшей, подготовительных групп.	3 неделя ноября
	День Матери в России	Музыкальный руководитель, воспитатели, дети средней, старших, подготовительных групп	4 неделя ноября
Декабрь	Неделя правовых знаний	Воспитатели и дети средней, старших, подготовительных групп	2 неделя декабря
	Утренники «Новый год у ворот»	Музыкальный руководитель, воспитатели (все возрастные группы)	4 неделя декабря
Январь	Прощание с ёлочкой	Музыкальный руководитель, воспитатели (все возрастные группы)	2 неделя января
	Колядки	Музыкальный руководитель, воспитатели, дети старших, подготовительных групп	2 неделя января
Февраль	День святого Валентина	Воспитатели, дети всех возрастных групп	2 неделя февраля
	Международный день родного языка	Учитель – логопед, воспитатели старших, подготовительных групп	4 неделя февраля
	День защитника Отечества	Инструктор о физической культуре, воспитатели, дети средних, старших, подготовительной групп	4 неделя февраля

Март	Праздник «8 марта»	Музыкальный руководитель, воспитатели (все возрастные группы)	1 неделя марта
	Масленица	Музыкальный руководитель, воспитатели и дети средних, старших, подготовительной групп	2 неделя марта
	Неделя психологии	Педагог – психолог	2 неделя марта
	Неделя театра	Воспитатели, дети всех возрастных групп	4 неделя марта
	140 лет со дня рождения Корнея Ивановича Чуковского	Воспитатели, дети всех возрастных групп	31 марта
Апрель	День смеха	Воспитатели, дети всех возрастных групп	1 неделя апреля
	Международный день детской книги	Воспитатели, дети всех возрастных групп	2 апреля
	Неделя здоровья (Всемирный день здоровья)	Инструктор по физической культуре	2 неделя апрель
	День космонавтики	Воспитатели, дети всех возрастных групп	2 неделя апреля
	Международный день танца	Воспитатели, дети всех возрастных групп	29 апреля
	День Земли	Воспитатели, дети всех возрастных групп	3 неделя апреля
Май	1 мая – день весны и труда	Воспитатели и дети средней, старших, подготовительных групп	1 неделя мая
	Районный конкурс смотр строя и песни «Военный парад дошколят»		
	«Победный май!»	Специалисты, воспитатели и дети всех возрастных групп	1 неделя мая
	Международный день семьи	Воспитатели, дети всех возрастных групп	2 неделя мая
	День славянской письменности и культуры.	Учитель-логопед, воспитатели, дети старших, подготовительных групп	3 неделя мая
	Выпускной бал	Музыкальный руководитель, воспитатели и дети подготовительной группы	4 неделя мая
Июнь	Международный день защиты детей «Да здравствуют дети на всей планете!»	Воспитатели и дети средней, старших, подготовительных групп	1 неделя июня

2.8. Выставки и конкурсы

Название выставки, конкурса	Ответственные	Сроки
Выставка «Дары осени»	Воспитатели, дети, родители	Сентябрь
Выставка рисунков «О правилах движения всем без исключения»	Воспитатели, дети	Сентябрь
«Мой самый верный друг» (Всемирный день животных)	Воспитатели, дети, родители	Октябрь
«Пусть всегда будет мама»	Воспитатели, дети, родители	Ноябрь
Выставка «Новогоднее чудо»	Воспитатели, дети, родители	Декабрь
«Армейский калейдоскоп»	Воспитатели, дети, родители	Февраль
«Очень маму я люблю!»	Воспитатели, дети, родители	Март
Выставка «Быть здоровым – это здорово!»	Воспитатели, дети	Апрель
«Этот удивительный космос»	Воспитатели, дети, родители	Апрель
Выставка «Победный май!»	Воспитатели, дети, родители	Май
«Это вся моя семья» (Международный день семьи)	Воспитатели, дети, родители	Май
«До свидания, любимый детский сад»	Воспитатели, родители, дети подготовительных групп	Май
«Лето красное»	Воспитатели, дети	Июнь
Конкурсы районные, областные, всероссийские	Воспитатели, дети, родители	В течение года

3. Система оценки индивидуального развития детей

В подготовительной к школе группе - итоговые результаты освоения детьми основной образовательной программы дошкольного образования.

Во всех возрастных группах - промежуточные результаты освоения основной образовательной программы воспитанниками по всем направлениям развития в соответствии с календарно – тематическим планированием.

1.1. Контроль и руководство учебно – воспитательным процессом

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
-----------------	--------------	-------------------------	------	---------------

Состояние РППС	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, май и август	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Создание условия для изучения воспитанниками трудового воспитания.	Тематический	Открытый просмотр	18 ноября	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель

Создание условий для дошкольников по формированию финансовой грамотности.	Тематический	Открытый просмотр	14 апреля	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Открытые просмотры, наблюдения	Апрель, май	Заведующий, старший воспитатель
Результативность деятельности детского сада за 2025 – 2026 учебный год	Итоговый	Анализ документации	23 мая	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник

4. Взаимодействие МБДОУ с семьями воспитанников, школой и другими организациями.

4.1. Дополнительные образовательные программы (ДОП)

№	Направленность / Наименование программы	Форма организации	Возраст	Количество воспитанников	Бюджет	За плату
1	Техническое					
1.1	Леговеды	Кружок	5-7 лет	20	-	+
1.2	Веселые роботы	Кружок	5-6 лет	12	-	+
2	Физкультурно – оздоровительное					
2.1	Детский фитнес	Кружок	5-7 лет	20	+	-
2.1	Юный шахматист	Кружок	5-6 лет	12	+	-
3	Естественнонаучное					

3.1	Арифметишка (ментальная арифметика)	Кружок	5-6 лет	15	-	+
3.3.	Занимательная математика	Кружок	4-5 лет	15	+	-
3.3.	«Наураша в стране Наурандии»	Крудок	6-7 лет	10	+	-
3.4.	Дары Фребеля	Кружок	4-5 лет	10	+	-
4	Социально-гуманитарное					
4.1	Цветной мир	Кружок	5-6 лет	8	+	-
5	Речевое					
5.1.	Речевичок	Кружок	5-6 лет	12	+	-
6	Художественно- эстетическое					
6.1.	Танцы красок на воде	Кружок	5-7 лет	7	-	+
6.2.	Музицируем элементарно	Кружок	6-7 лет	12	+	-

4.2. Перспективный план по преемственности МБДОУ (подготовительные группы «Рябинка», «Ягодка») и МБОУ «Каргасокская средняя общеобразовательная школа-интернат №1» и МБОУ «Каргасокская средняя общеобразовательная школа №2» на 2025-2026 учебный год

Цель: формирование у дошкольников устойчивого интереса к обучению в школе, желания учиться, успешному проведению адаптационного периода.

Задачи:

- Развитие любознательности
- Развитие способности самостоятельно решать творческие задачи
- Формирование творческого воображения, направленное на интеллектуальное и личностное развитие ребенка
- Развитие коммуникативной (умение общаться со взрослыми и сверстниками)

Перспективный план

Содержание работы		Сроки проведения	Ответственные	Отметка о проведении
Методическая работа				
Обсуждение и утверждение совместного плана работы		Сентябрь	Зам. директора по УВР МБОУ «Каргасокская СОШ №2» и МБОУ «Каргасокская СОШ - интернат №1», старший воспитатель МБДОУ «Каргасокский д/с №27»	
Взаимо-посещение детского сада и школы (ООД, уроков)		В течение года	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель, воспитатели	
	Участие в педагогических советах.			
	Взаимное консультирование.			
	Проведение совместных родительских собраний			
Содержание работы с детьми				
Развлечение «1 сентября. День знаний»		Сентябрь	Муз. руководитель, инструктор по ФК, учителя-логопеды, воспитатели	
	Беседа-игра: «Хороша ли школьная страна?»			
Экскурсия в школу (посещение библиотеки, спортивного и актового зала)		Октябрь	Воспитатели	
Рассматривание картин на школьную тематику		Ноябрь	Воспитатели, учитель - логопед	
Сюжетно – ролевые игры «Один учебный день». «Я - школьник»		Декабрь	Воспитатели	

Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов)		Январь	Воспитатели	
	Проведение викторины «Учат в школе» (с участием первоклассников)			
Выставка детских работ «Школа, в которой я буду учиться»		Февраль	Воспитатели	
Словесные и дидактические игры школьной тематики		Март	Воспитатели, учителя-логопеды	
Совместная выставка рисунков «Школа глазами первоклассников и дошколят»		Апрель	Педагог-психолог, воспитатели, учителя начальных классов	
НОД: «Безопасная дорога в школу». Составление безопасного маршрута до школы.		Май	Воспитатели	
	Выпуск детей в школу. Участие первоклассников в празднике.			
Содержание работы по взаимодействию с родителями				
Круглый стол: "Заходите к логопеду на приятную беседу" (обсуждения плана работы)		Сентябрь	Учителя-логопеды	
Консультация «Психологическая готовность к школе» Правила для родителей.		Октябрь	Педагог-психолог, воспитатели подготовительной группы	
Родительское собрание “Скоро в школу”		Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели, учителя начальных классов, педагог психолог	
Тренинг для детей и родителей «Ура! Скоро в школу»		Февраль	Педагог-психолог	

Экскурсия в Центр образования цифрового и гуманитарного профиля «Точка роста»	Март	Старший воспитатель, воспитатели	
Семинар - практикум «Готовим руку к письму». Эффективные методы формирования и укрепления графомоторных навыков дошкольников.	Март	Учителя-логопеды детского сада и школы	
Готовность к школе детей подготовительной группы (фронтальный контроль)	Апрель	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, учителя начальных классов, учителя – логопеды, педагоги – психологи детского сада и школы	
Итоговое родительское собрание с присутствием учителей начальных классов, учителей – логопедов, педагогов – психологов «Готовность детей к школе».	Май	Старший воспитатель, воспитатели, учителя начальных классов, учителя – логопеды, педагоги – психологи.	

4.3. Работа с родителями

Формы работы:

- Организационные и тематические родительские собрания в группах.
- Общие садовские родительские собрания.
- Консультации специалистов.
- Индивидуальная работа с родителями.
- Семинары – практикумы, мастер – классы с целью повышения педагогической компетентности в вопросах воспитания и обучения детей дошкольного возраста.
- Открытые календарные праздники.
- Размещение информации на стендах, сайте.
- Вовлечение родителей в подготовку и проведение открытых занятий, праздников, участие в выставках и конкурсах.

- Неделя самоуправления.
- Организация мероприятий в дистанционном формате

План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: • согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); • заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада	октябрь, апрель	Заведующий хозяйством
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	заведующий

Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Буклет «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Старший воспитатель
Консультация в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Старший воспитатель
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	старший воспитатель, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме:	ноябрь	воспитатели групп

«Родной край»		
Консультация «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	старший воспитатель
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	педагог-психолог
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам», «Стена памяти», «Бессмертный полк»	накануне 9 мая	воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний	2 сентября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	инструктор по физической культуре
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	с 23 по 27 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	инструктор по физической культуре
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	30 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель

Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать семинар – практикум «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели групп раннего возраста
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	старший воспитатель
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	педагог-психолог, старший воспитатель
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	старший воспитатель
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	педагог-психолог
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	По запросу	педагог-психолог
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	старший воспитатель, узкие специалисты, воспитатели
Формирование системы взаимодействия по вопросам исторического просвещения воспитанников		
Провести родительское собрание на тему: «Роль семьи в историческом просвещении детей»	Октябрь, апрель	Старший воспитатель
Организовать совместные с детьми мероприятия исторического просвещения в студиях, кружках и иных просветительских форматах	Ноябрь, март	Старший воспитатель

4.4. Работа МБДОУ с социумом

Учреждение	Совместно решаемые задачи	Формы работы
МБУЗ «Каргасокская ЦРБ»	Мониторинг состояния здоровья, профилактика заболеваний, стратегия и тактика оздоровления	Осмотр врачом педиатром, консультации для родителей, медосмотр детей подготовительной к школе группы
МОУ Каргасокская Детская школа искусств	Развитие представлений о жанрах музыкального искусства, эстетическое воспитание	Встречи с воспитанниками музыкальной школы, просмотр музыкальных представлений
МБОУ ДОД «Каргасокский ДДТ»	Развитие творческих способностей	Участие в конкурсах-выставках
ОГИБДД МО МВД «Каргасокский»	Воспитание ответственного участника ДД	Встречи детей с инспекторами, проведение совместных мероприятий согласно паспорта дорожной безопасности
МБОУ «Каргасокская средняя общеобразовательная школа №2», МБОУ «Каргасокская средняя общеобразовательная школа - интернат № 1»	Воспитание положительного отношения к школе	Согласно плана работы МБДОУ и МБОУ «Каргасокская общеобразовательная школа № 1, №2»
Каргасокская межпоселенческая детская библиотека	Воспитание положительного отношение к русской литературе	Встречи, проведение познавательно – развлекательных мероприятий, конкурсов - выставок
Территориальный отдел управления Федеральной службы по надзору в сфере Защиты прав потребителей и благополучия по Томской области в Каргасокском районе	Привитие воспитанникам здорового образа жизни	Проведение спортивно- оздоровительных мероприятий
«Российское движение детей и молодежи «Движение первых»; «Орлята - дошколята»		

4.5. Методическая работа
План методической работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	Старший воспитатель
Организовать закупку канцелярских товаров	август	старший воспитатель
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	Август, сентябрь	старший воспитатель
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	август	заведующий, старший воспитатель
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	Старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	август	старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	август	старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель

Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель
Скорректировать паспорта кабинетов	по необходимости	старший воспитатель
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете подборку пособий «Трудовое воспитание»	Сентябрь	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям групп раннего возраста памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	Педагог- психолог
Оформить в методическом кабинете выставку «Финансовая грамотность для детей дошкольного возраста»	октябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	старший воспитатель
Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению	март	старший воспитатель,

воспитанников правилам дорожного движения		воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	старший воспитатель
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель. администратор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (планов работы с детьми, с родителями, самообразования и т.п.)	в течение года	старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	старший воспитатель, воспитатели, медработник

3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	старший воспитатель
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года семьи	декабрь	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	старший воспитатель, инструктор по физической культуре
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Старший воспитатель
3.3. Методическое обеспечение дистанционного обучения		
Провести педагогический час «Новшества дистанционного обучения в дошкольных организациях»	Сентябрь	Старший воспитатель, педагоги
Подготовить цифровые материалы для проведения занятий с дошкольниками с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	Сентябрь, январь	Старший воспитатель, педагоги
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		

4.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования

Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на педагогических часах	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель

4.2. Диагностика профессиональной компетентности

Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации работы трудового воспитания детей»	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	старший воспитатель

4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности

Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	старший воспитатель

Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	старший воспитатель
4.4. Просветительская деятельность		
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	сентябрь	медработник
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	старший воспитатель
Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»	ноябрь	старший воспитатель
Провести консультацию «Финансовая грамотность в ДОУ»	декабрь	старший воспитатель
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	февраль	старший воспитатель
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	старший воспитатель
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	март	Инструктор по физической культуре
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками	март	старший воспитатель
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	апрель	старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции

4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками

Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Старший воспитатель
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель

План организационных мероприятий в рамках проведения Года защитника Отечества

Мероприятие	Срок	Ответственный
Выставка совместного детско-родительского творчества «Каргасок – Родина моя!»	Сентябрь 2025	Старший воспитатель, воспитатели
День солидарности в борьбе с терроризмом.	3 сентября 2025	Старший воспитатель, педагогические работники
День отца	3 воскресенье октября	Старший воспитатель, педагогические работники
Районный фестиваль чтецов «Наш герой»	Ноябрь 2025	Детские сады района
Торжественное закрытие Года Защитника Отечества	Декабрь 2025	Старший воспитатель, педагогические работники

Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Мониторинг психологического состояния воспитанников, являющихся детьми ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог
Оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог

4.7. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	ежемесячно	Старший воспитатель, администратор сайта
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь,	Заведующий

	май	
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, старший воспитатель
Анализ качества организации РППС	август	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, старший воспитатель

4.8. Работа ППк

Согласно плана работы психолого-педагогического консилиума МБДОУ на 2025 – 2026 учебный год.

№ п/п	Сроки	Содержание заседания ППк (плановые)	Ответственные
1	Сентябрь-октябрь	• Утверждение состава ППк на 2025-2026г.; • Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов ППк (зачитывается Положение); • Корректировка и утверждение годового плана работы ППк на 2025-2026г. Составления графика заседаний; • Зачисление детей на логопункт; • Обсуждение списка детей, предложенных воспитателями на ППк.	Председатель

2	Октябрь-ноябрь	Анализ представленных документов: - медицинское представление; - логопедическое представление; - психологическое представление; - педагогическая характеристика. • Подготовка первичных документов для родителей (договор, заявление); • Знакомство родителей с результатами диагностики, заполнение документации родителями, а также составление коллегиального заключения и рекомендаций ППк; • Разработка индивидуального маршрута развития ребенка.	Все члены ППк и родители
4	Февраль	Динамическая оценка состояния ребенка (изменение индивидуального маршрута для ребенка при необходимости).	Педагог-психолог Учитель-логопед Воспитатель
5	Апрель	Анализ итоговых документов, результатов итоговой диагностики. Подведение итогов (при необходимости рекомендовать ППк).	Все члены ППк
6	Мая	Анализ результатов и эффективности рекомендаций ППк. Планирование работы ППк на 2025-2026г.	Все члены ППк
Внеплановые • По мере поступления запросов от воспитателей и родителей; • По мере поступления детей на логопункт.			
Работа с детьми			
Содержание		Сроки	Ответственные
Обследование, наблюдение групп с целью выявления отклонений в познавательном и психическом развитии.		сентябрь – октябрь	Педагог-психолог
Обследование групп с целью выявления трудностей в речевом развитии.		сентябрь – октябрь	Учитель-логопед
Осуществление динамического контроля за речевым		январь	Педагог-психолог

и психическим развитием детей.		Учитель-логопед
--------------------------------	--	-----------------

Работа с родителями		
Содержание	Сроки	Ответственные
Индивидуальная работа (по запросам).	в течение года	Все члены ППк
Консультация для родителей по теме (<i>в зависимости от проблемы детей на ППк</i>)	в течение года	Педагог-психолог Учитель-логопед
Консультации для родителей от специалистов ППк.	в течение года	Все члены ППк

Работа с воспитателями		
Содержание	Сроки	Ответственные
Индивидуальное консультирование воспитателей (по запросам).	в течение года	Все члены ППк
Консультация для воспитателей по теме (<i>в зависимости от проблемы детей на ППк</i>)	в течение года	Педагог-психолог Учитель-логопед

4.9. Работа по охране жизни и здоровья воспитанников

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
Организационная работа			
1	Разработка плана работы по профилактике ДДТТ на 2025-2026 учебный год	август	Старший воспитатель
2	Утверждение Паспорта дорожной безопасности МБДОУ на 2025-2026 учебный год	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
3	Пополнение методической, детской литературой, наглядными пособиями по профилактики ПДД в группах	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
4	Размещения на официальном сайте МБДОУ	В течение года	Старший воспитатель

	информации о проводимых мероприятиях по ДДТТ		
5	Встреча с инспекторами ГИБДД	По согласованию	Старший воспитатель
6	Контроль над организацией работы с детьми по теме ПДД	В течение года	Старший воспитатель
Работа с педагогами			
7	Мониторинг детей старшего дошкольного возраста по ПДД	Сентябрь, Май	Воспитатели групп
8	Включение вопросов по ПДД в повестку родительских собраний	В течение года	Воспитатели групп
9	Консультации для педагогов: - «Организация предметно-развивающей среды в группах по обучению дошкольников ПДД»; - «Проектный метод обучения как эффективный способ формирования у детей знаний и навыков по ПДД»; -«Грамотный пешеход»; - «Организация работы по ПДД с родителями».	Ежеквартально	Старший воспитатель
10	Проведение «Недели безопасности дорожного движения»	Сентябрь, май	Воспитатели групп
Работа с детьми			
11	Инструктаж с воспитанниками по безопасности дорожного движения	В течение гола	Воспитатели групп
12	Минутки безопасности	Ежедневно	Воспитатели групп
13	Беседы с воспитанниками по закреплению ПДД	В течение года	Воспитатели групп
14	Игровая деятельность (подвижные, дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные, настольно-печатные)	В течение года	Воспитатели групп
15	Чтение художественной литературы,	В течение года	Воспитатели групп

	заучивание стихотворений, загадывание загадок по тематике безопасности дорожного движения		
16	Просмотр иллюстраций, фотографий, мультфильмов и презентаций по закреплению ПДД	В течение года	Воспитатели групп
17	Целевые прогулки и наблюдения: -«Знакомство с улицей и дорогой»; -«Сравнение легкового и грузового автомобилей»; -«Наш помощник – пешеходный переход»; -«Правила для пешеходов»	В течение года	Воспитатели групп
18	Выставка детских рисунков «Осторожной на дороге»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
19	Викторина в группах «Добрая дорога»	Февраль	Воспитатели групп
20	Развлечение «Знатоки дорожных правил» с детьми старшего дошкольного возраста	Апрель	Инструктор по физической культуре
21	Музыкально – спортивный досуг «Азбука дорожного движения» для всех возрастных групп	Июнь	Воспитатели групп, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель
22	Участие в профилактических акциях: -«Внимание – дети!»; -«Осторожно – гололед!»; -«Письмо водителю»; -«Внимание, каникулы!»	Сентябрь Декабрь Март Июнь	Воспитатели групп
Работа с родителями			
23	Обновление и пополнение информационных стендов для родителей воспитанников по профилактике ДДТТ	В течение года	Воспитатели групп
24	Консультации для родителей: - «Как знакомить детей с правилами дорожного движения»;	Октябрь Январь Март	Воспитатели групп

	-«Самый внимательный пешеход»; -«Рекомендации непослушным родителям»; -«Светоотражающие элементы»	Май	
25	Разработка памятки для родителей «Детские удерживающие устройства»	Ноябрь	Воспитатели групп
26	Оформление папок-передвижек в группах по ПДД: -«Правила безопасного поведения на улице»; -«Обучайте детей правилам дорожного движения»; -«Фликеры на одежде»	В течение года	Воспитатели групп
27	Индивидуальные беседы с родителями о соблюдении правил безопасности детей на дороге	В течение года	Воспитатели групп
28	Привлечение родителей к организации мероприятий по предупреждению ДДТТ	В течение года	Воспитатели групп

5. Работа с детьми по формированию навыков соблюдения правил безопасности при пожаре.

Цель:

Формирование у детей навыков осторожного обращения с огнем и понимания необходимости соблюдения правил пожарной безопасности.

Задачи:

- дать детям первоначальные сведения о причинах возникновения пожара;
- познакомить со свойствами и качествами предметов с точки зрения их пожарной опасности;
- дать представления о труде пожарных, их профессиональными действиями;
- показать взаимосвязь пожарных подразделений (диспетчер – боевой расчет), служб спасения: «01», «02», «03», «04»;
- учить детей правилам безопасного поведения в случае возникновения пожара: уметь ориентироваться в пространстве помещения группы, квартиры, знать первые действия при пожаре, уметь вызывать службу спасения «01»;
- формировать осторожное отношение к предметам – повышенным источникам пожарной опасности;
- активизировать словарь детей по данной теме;
- воспитывать уважительное отношение к профессии пожарных;
- воспитывать желание оказывать взаимопомощь, бережно относиться к своей жизни и здоровью.

Основные принципы:

- принцип полноты – содержание реализуется через все разделы программы;
- принцип системности – работа проводится весь учебный год, специально организованные занятия проводятся в первой половине дня, нерегламентированные виды деятельности планируются в утренние и вечерние отрезки времени;
- принцип доступности содержания материала детям;
- принцип координации деятельности педагогов (воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель – логопед, педагог – психолог);
- принцип преемственности взаимодействия с ребенком в условиях дошкольного учреждения и семьи.

Месяц	Мероприятие	Ответственный
Работа с детьми		
Познавательльно - исследовательская деятельность		
Сентябрь	Рассматривание иллюстраций «Пожар в лесу», отображающих работу пожарных.	
	Общение «Спички не тронь, в спичках огонь»	
	Сюжетно – ролевая игра «Семья. Отдых на природе»	

	Рисование «Чтобы не было беды»	Воспитатели
	«Как неразлучные друзья в огне не горели» А. Иванова	
	Уборка сухих листьев и травы на участке	
Октябрь	Проблемная ситуация «Что будет, если... поджечь траву, развести костер?»	Воспитатели
	Составление рассказа по картине «Пожар в лесу» на тему «Почему это случилось?»	
	Дидактическая игра «Собери картинку»	
	Конструирование из конструктора «Пожарная машина»	
	Моделирование игровой ситуации «Вызов службы 01»	
	«Малышам об огне» Н. Пороховник	
Ноябрь	Викторина «Защитим лес от пожара»	Воспитатели
	Подвижные игры «Птенчики в гнезде», «Зонт над головой»	
	Спортивные эстафеты «Не затушенный костер»	
	«Мы помощники пожарных»	
	Изготовление атрибутов для сюжетно – ролевой игры «Семья. Отдых на природе»	
Декабрь	Беседы: «Электричество в нашем доме и его опасность»; «Электроприборы. Правила пользования ими»	Воспитатели
	Общение «Будь самостоятелен, но осторожен и внимателен»	
	Игровые ситуации «Дым в квартире», «Сестра обожгла палец, что делать?»	
	Выставка рисунков «Береги свой дом от пожара»	
	ЧХЛ: «Как ловили уголька» Ж. Толмазова	
	Подвижные игры «Убери на место», «Огненный дракон»	
Январь	Работа со схемой «Найди выход из горящего дома»	Воспитатели
	Составление творческого рассказа «Почему это случилось?»	
	Дидактические игры «Найди лишнее», «Чрезвычайные ситуации»	
	Рисование по теме «Электроприборы»	
	ЧХЛ: «Загадки об электроприборах» Л. Сумина	

Февраль	Викторина «Береги свой дом от пожара»	Воспитатели, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель
	Выставка рисунков «Береги свой дом от пожара»	
	«Рассказ о неизвестном герое»	
	Игры – эстафеты «Окажи помощь при пожаре», «Ловкие и быстрые»	
	Драматизация «Кошкин дом»	
Март	Беседа «Пожарные – кто они?»	Воспитатели
	Дидактические игры: «Подбери предметы с одним назначением»; «Одежда пожарных»; «Назови правильно»	
	Сюжетно – ролевая игра «Пожарная часть»	
	Рисование «Мчатся красные машины»	
	ЧХЛ: «Кем быть?» Л. Сумина «Красная машина» К. Оленев	
	Подвижные игры «Спички в коробке», «Пожарные на ученьях»	
Апрель	Оформление альбома «О труде пожарных»	Воспитатели
	«Куда спешат красные машины» Т. Фетисова «Служба 01» З. Бурлева «Экипировка» З. Бурлева «Пожарные рукава» З. Бурлева	
	Конструирование из конструктора «Пожарная часть»	
	Моделирование правил «Чего нельзя делать в отсутствии взрослых»	
	Май	Дидактические игры: «Что необходимо пожарному?» «Собери картинку»
Моделирование игровой ситуации «Разговор с диспетчером пожарной части»		
Выставка рисунков «Осторожно – огонь!»		
Спортивное развлечение «Мы - юные пожарные»		
Работа с семьёй		
Сентябрь,	Анкета для родителей о правилах пожарной безопасности.	Старший воспитатель, воспитатели

октябрь, ноябрь	Консультация: «Огонь-опасность» Буклет: «Не страшен огонь тому, кто знаком с правилами пожарной безопасности!»	
Декабрь, январь, февраль	Папка – передвижка «Пожарная безопасность. Новый год» Консультация: «Если в доме начался пожар»	Воспитатели
Март, апрель, май	Буклет: «Памятка для родителей. Помогите детям запомнить правила пожарной безопасности» Презентация: «Один дома» Родительская гостиная: «Играя, учим детей»	Старший воспитатель, воспитатели
Работа с педагогами		
Сентябрь, октябрь, ноябрь	Инструктаж по теме "Правила пожарной безопасности" Тренировочное занятие по эвакуации детей при возникновении пожара	Заведующий, сотрудники МБДОУ
Декабрь, январь, февраль	Консультация «Соблюдение правил безопасности при проведении новогодних и рождественских праздников»	Старший воспитатель
Март, апрель, май	Семинар – практикум «Формирование у дошкольников основ безопасности жизнедеятельности».	Старший воспитатель

5.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: - оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; - выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток)	Сентябрь–октябрь	Заведующий, заведующий хозяйством

вызывными панелями и видеодомофонами		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	заведующий
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	Заведующий, заведующий хозяйством
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	Заведующий, заведующий хозяйством
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: - разработать схемы маршрутов по зданию и территории; - составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Заведующий, заведующий хозяйством
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	ноябрь	заведующий и заведующий хозяйством
- заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; - заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;		
заключить договор на обслуживание инженерно-технических	декабрь	

средств; • заключить договор на ремонт инженерно-технических средств		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	август	заведующий и заведующий хозяйством
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	заведующий и заведующий хозяйством
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	сентябрь	заведующий, старший воспитатель
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий, старший воспитатель
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	Заведующий, заведующий хозяйством

5.2.Административно-хозяйственная работа в МБДОУ

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1	Благоустройство территории МБДОУ	Август	Заведующий Завхоз
2	Обновление уличного оборудования. Завоз песка на участки	Август	Завхоз
3	Приобретение канцелярских товаров	Август, декабрь	Старший воспитатель

4	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	Сентябрь	Заведующий Завхоз Старший воспитатель
	Проработка инструкций по охране труда, охране жизни и здоровья детей и правил пожарной безопасности		
	Работа в МБДОУ по эстетическому оформлению групп и кабинетов		
5	Инструктажи: - по охране жизни и здоровья детей; - инструктаж по технике безопасности; - инструктаж по охране труда; - инструктаж по пожарной безопасности.	2 раза в год	Заведующий
6	Выписка периодической литературы по дошкольному воспитанию	Октябрь-ноябрь	Старший воспитатель
7	Подготовка помещений МБДОУ к зиме	Октябрь	Заведующий Завхоз
	Оперативное совещание по противопожарной безопасности		
8	Работа по оформлению МБДОУ к Новому году	Ноябрь	Заведующий Завхоз Старший воспитатель
9	Благоустройство и озеленению территории МБДОУ к летне-	Апрель Май	Заведующий Завхоз

	оздоровительному периоду		Старший воспитатель
10	Инвентаризация в МБДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря	Ежемесячно	Старший воспитатель, завхоз
11	Проведение общего собрания	Сентябрь, Май	Заведующий

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 698875933354843316134420126408267428494147114477

Владелец Нестерова Светлана Александровна

Действителен с 19.04.2025 по 19.04.2026