

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«КАРГАСОКСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 27»

636700, с. Каргасок, Томская область, ул. Советская 49

Телефон: ( 38 253 ) 2-12-62, факс ( 38 253 ) 2 – 36 – 61

E-mail: [ds-alenushka@sibmail.com](mailto:ds-alenushka@sibmail.com)

ПРИКАЗ

31.08.2018 г.

№ 123/1

«Об организации группы присмотра и ухода  
для пребывания детей дошкольного возраста»

**Приказываю:**

В целях присмотра, ухода, развития детей дошкольного возраста, посещающих детский сад.

1. Создать в МБДОУ «Каргасокский д/с №27» на 2018-2019 учебный год группу присмотра и ухода для пребывания детей дошкольного возраста.
2. Утвердить Положение об оказании платных услуг за детьми в группе продленного дня для детей, посещающих МБДОУ «Каргасокский д/с №27».
3. Целями деятельности и основными задачами группы присмотра и ухода для пребывания детей дошкольного возраста являются:
  - ✓ охрана и укрепление здоровья детей;
  - ✓ взаимодействие с семьей для полноценного развития ребенка;
  - ✓ помощь работающим родителям, в присмотре, уходе детей дошкольного возраста, посещающих детский сад.
4. Утвердить режим работы группы присмотра и ухода для пребывания детей дошкольного возраста:

Наполняемость группы до 15 человек.

Группа функционирует с сентября по июнь и открыта для посещения детей с понедельника по пятницу. Выходные дни: суббота, воскресенье. Режим работы Группы определяется в соответствии с потребностями родителей с 18.00 до 20.00. В Группу принимаются дети, посещающие МБДОУ.

18.00 встреча детей

18.15 – 18.30 - легкий ужин детей (булочка, чай)

18.30 – 20.00 - «Играем вместе»

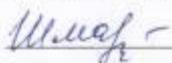
20.00 - уход детей домой

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой, а также возлагаю на старшего воспитателя контроль за организационно-методической работой в группе присмотра и ухода для пребывания детей дошкольного возраста.

Заведующий МБДОУ

Нестерова С.А.

С приказом ознакомлена:



Г.А.Шмарова



Согласовано:  
Председатель профкома МБДОУ  
*С.С. Непоняшая* С.С. Непоняшая

Утверждено:  
Заведующий МБДОУ  
С.А. Нестерова  
Приказ № *123/10* от *11.09.18*



### Положение

об оказании платных услуг по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня для детей, посещающих муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Каргасокский детский сад №27»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Каргасокский детский сад № 27» (далее – МБДОУ), СанПиН 2.4.1.3049-13, другими нормативно-правовыми актами по вопросам социальной защиты прав и интересов детей.
- 1.2. Положение призвано регулировать деятельность группы продленного дня (далее – Группа) для детей, посещающих МБДОУ.
- 1.3. МБДОУ, организующее Группу, несет ответственность во время организации присмотра и ухода за жизнью и здоровьем детей, работников группы, за соответствие форм, методов и средств его организации возрастным и психофизическим возможностям детей.
- 1.4. Положение действует со дня его принятия до момента внесения в него изменений.

#### 2. Цели и задачи

- 2.1. **Цель:** присмотр, уход, развитие детей дошкольного возраста, посещающих детский сад.
- 2.2. **Задачи:**
  - Помощь работающим родителям в присмотре, уходе за детьми дошкольного возраста.
  - Социально-нравственное воспитание детей.

#### 3. Условия и порядок работы

- 3.1. Группа функционирует с сентября по июнь и открыта для посещения детей с понедельника по пятницу. Выходные дни: суббота, воскресенье.
- 3.2. Режим работы Группы определяется в соответствии с потребностями родителей с 18.00 до 20.00.
  - 18.00 встреча детей
  - 18.15 – 18.30 - легкий ужин детей (булочка, чай)
  - 18.30 – 20.00 - «Играем вместе»
  - 20.00 - уход детей домой
- 3.3. Зачисление детей в Группу производится на основании заявления родителей (законных представителей) и договора между Учреждением и родителем (законным представителем), утвержденного приказом заведующего МБДОУ.
- 3.4. Отчисление детей из Группы проводится приказом заведующего МБДОУ на основании:
  - заявления родителей (законных представителей), выбытия воспитанника из МБДОУ,
  - несвоевременной оплаты за предоставленные услуги.
- 3.5. В Группу принимаются дети, посещающие МБДОУ, не более 15 человек.
- 3.6. Педагогическую деятельность в Группе осуществляют штатные сотрудники МБДОУ (воспитатель). Занятость сотрудников не входит в основное рабочее время, с произведением дополнительной оплаты.
- 3.7. Для осуществления деятельности Группы используются следующие помещения:

- групповая комната,
- музыкальный (спортивный) зал.

3.8. Содержание работы в Группе может определяться воспитателем, работающим в этот день в Группе. Воспитатель может, исходя из собственных интересов и склонностей, запланировать разнообразные мероприятия с детьми, в соответствии с их возрастом (развлечения, игры, индивидуальная работа).

3.9. Пребывание ребенка в Группе является дополнительной услугой, льготы по родительской плате на данный вид услуг не распространяются.

3.10. Деятельность группы может быть прекращена в случае экономической нецелесообразности ее содержания.

#### **4. Обязанности и права родителей (законных представителей)**

4.1. В случае болезни ребенка, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия ребенка по уважительной причине (болезнь, прочее) информировать администрацию МБДОУ об отсутствии ребенка.

4.2. Родители (законные представители) должны осуществлять плату за фактическое посещение ребенком Группы в соответствии с табелем посещения в установленные сроки (не позднее 10 числа периода, следующего за периодом оплаты).

4.3. Родитель (законный представитель) имеет право расторгнуть договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом администрации МБДОУ.

4.4. При приеме детей родители (законные представители) знакомятся с Положением о группе продленного дня.

#### **5. Права и обязанности работников группы продленного дня**

5.1. Работником Группы является воспитатель, назначенный на должность приказом заведующего.

5.2. Отношения между работником и работодателем регулируются Положением о системе оплаты труда учреждения.

5.3. Права и обязанности работника определяются законодательными актами РФ, Уставом МБДОУ, приказами МБДОУ.

5.4. Воспитатель Группы отвечает за состояние и организацию присмотра и ухода, посещаемость группы воспитанниками, охрану жизни и здоровья воспитанников.

5.5. Ведение табеля посещения Группы обязательно для воспитателя.

5.6. Общее руководство и контроль над Группой осуществляет старший воспитатель в соответствии с должностной инструкцией и приказом заведующего МБДОУ.

#### **Локальные акты, регламентирующие деятельность группы**

1. Положение о платных услугах
2. Договор с родителями (или лицами их заменяющими);
3. Приказ по МБДОУ об открытии группы продленного дня.

Приложение № 1 к Положению  
об оказании платных услуг по присмотру и  
уходу за детьми в группе продленного дня

Заведующему МБДОУ «Каргасокский д/с № 27  
Нестеровой С.А.

от \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя) ребёнка)

\_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу зачислить \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка полностью, дата рождения)

в группу продленного дня, в которой организован присмотр и уход за воспитанниками с  
18.00 до 20.00 в рабочие дни, с \_\_\_\_\_  
(дата зачисления)

с начислением родительской платы за данный вид услуги.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата подачи заявления) (подпись) (ФИО родителя (законного представителя) ребёнка)

## ДОГОВОР

между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением  
«Каргасокский детский сад №27» и родителями (законными представителями) ребенка  
с. Каргасок «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Каргасокский детский сад № 27» (далее - Учреждение) в лице заведующего Нестеровой Светланы Александровны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и мать (отец, законный представитель)

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (именуемые в дальнейшем «Родитель») ребенка

\_\_\_\_\_  
Фамилии, имя, отчество, дата рождения ребенка  
с другой стороны, заключили настоящий Договор о ниже следующем:

### 1. Общие положения:

1.1. Настоящий договор разграничивает права и обязанности Учреждения и Родителя как участников процесса в области воспитания и развития ребенка, присмотра и ухода за ребенком в рамках компетенции образовательного учреждения.

### 2. Права и обязанности сторон.

#### 2.1. Учреждение обязуется:

- 2.1.1. Зачислить ребенка в группу присмотра и ухода за определенной платой.
- 2.1.2. Обеспечить охрану жизни ребенка.
- 2.1.3. Создать наиболее благоприятные условия для пребывания ребенка по желанию родителей.
- 2.1.4. Организовать предметно-развивающую среду в МБДОУ (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).
- 2.1.5. Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями.
- 2.1.6. Соблюдать настоящий договор и Положение о группе присмотра и ухода для пребывания детей дошкольного возраста.

#### 2.2. Родитель обязуется:

- 2.2.1. Соблюдать Положение о группе присмотра и ухода и настоящий договор.
- 2.2.2. Соблюдать санитарно-гигиенические требования по пребыванию ребенка в группе сверстников.
- 2.2.3. Производить оплату за посещение группы выходного дня в Учреждении в размере \_\_\_\_\_ с временем пребывания 2 часа.

#### 2.3. Учреждение имеет право:

- 2.3.1. Отчислить ребенка из группы присмотра и ухода при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующем пребыванию в Учреждении.
- 2.3.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
- 2.3.3. Расторгнуть настоящий Договор досрочно при систематическом невыполнении «Родителем» своих обязательств по оплате за посещение группы присмотра и ухода, при условии «предварительного уведомления» об этом «Родителя» за 7 дней.

#### 2.4. «Родитель» имеет право:

- 2.4.1. Присутствовать и участвовать в воспитательном процессе, вносить свои предложения по его совершенствованию и организации.
- 2.4.2. Требовать выполнения уставной деятельности в части воспитательного процесса, условий настоящего Договора и Положения о группе присмотра и ухода.
- 2.4.3. Получать квалифицированную педагогическую консультацию и практическую помощь в вопросах воспитания и развития детей.

### 3. Иные положения

- 3.1. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.
- 3.2. Изменения, дополнения к Договору оформляются в форме Приложения к нему.
- 3.3. Стороны несут ответственность за невыполнение обязательств в законном порядке.

3.4. Договор действителен на момент пребывания ребенка в Учреждении.

3.5. Договор составляется в двух экземплярах: один экземпляр для Учреждения, другой для Родителя.

#### 4. Реквизиты сторон

МБДОУ «Каргасокский д/с №27»

Адрес: 636700 Томская обл. Каргасокский р-н  
с. Каргасок, ул. Советская 49

(индекс, город, район, улица, дом)

Телефон 2 – 12 – 62, 2 – 36 – 61

Банковские реквизиты:

ИНН/КПП 7006004438/700601001

М.П. \_\_\_\_\_ С.А.Нестерова  
(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Родитель: мать/отец (лицо, их заменяющее)

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(место работы, должность)

\_\_\_\_\_  
(телефон домашний, рабочий)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

2-й экземпляр получен лично \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
(подпись родителя)

КОПИЯ

Утверждены  
 постановлением Администрации  
 Каргасокского района  
 от 02.08.2016 № 212  
 Приложение

Тарифы  
 на платные работы (услуги), оказываемые муниципальными предприятиями и учреждениями  
 муниципального образования «Каргасокский район»

1. Тарифы на платные работы (услуги), предоставляемые в системе образования:

1.1. Тарифы на платные работы (услуги), предоставляемые муниципальными дошкольными общеобразовательными учреждениями:

№ п/п	Наименование работы (услуги)	Время оказания услуги	Тариф, руб.
1	Частичное содержание воспитанников за счет средств родителей	2 часа	34

2. Тарифы на платные работы (услуги) оказываемые Муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «Каргасокская детско-юношеская спортивная школа»:

№ п/п	Наименование работы (услуги)	Время оказания услуги	Тариф, руб.
1	Прокат спортивного инвентаря для катания на лыжах (лыжи, ботинки лыжные, палочки лыжные) – комплекты для взрослых (старше 14 лет)	1 час	100
2	Прокат спортивного инвентаря для катания на лыжах (лыжи, ботинки лыжные, палочки лыжные) – комплекты для детей (до 14 лет)	1 час	60
3	Прокат коньков для детей (до 14 лет)	1 час	50
4	Прокат коньков для взрослых (старше 14 лет)	1 час	90
5	Прокат роликовых коньков для детей (до 14 лет)	1 час	50
6	Прокат роликовых коньков для взрослых (старше 14 лет)	1 час	70
7	Прокат санок (буряничков)	1 час	70
8	Прокат снегоходов «Буран»	5 мин	100
9	Прокат бегги (больших)	5 мин	80
10	Прокат бегги (маленьких)	5 мин	40
11	Прокат скейтов	1 час	50
12	Прокат тренажеров в тренажерном зале	1 час	100
13	Прокат теннисного стола и комплекта необходимого спортивного инвентаря	1 час	80
14	Прокат бильярдного стола и комплекта необходимого спортивного инвентаря (1 этаж)	1 час	200
15	Прокат бильярдного стола и комплекта необходимого спортивного инвентаря (2 этаж)	1 час	150
	Пробывание в детской комнате	1 час	60
	Пробывание в хоккейной площадке	1 час	130
	Пробывание в зале для фигурных	1 час	150

ВЕРНА  
 ЗАКОННО  
 МБДОУ «Каргасокская детско-юношеская спортивная школа»  
 19.08.2016

2

### Типовое положение о ДОУ (выписка)

52. Финансовое обеспечение деятельности дошкольного образовательного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дошкольное образовательное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Дошкольное образовательное учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом.

53. При финансовом обеспечении малокомплектных сельских и рассматриваемых в качестве таковых органами государственной власти и органами, осуществляющими управление в сфере образования, дошкольных образовательных учреждений должны учитываться затраты, не зависящие от количества детей.

54. Привлечение дошкольным образовательным учреждением дополнительных финансовых средств, указанных в пункте 52 настоящего Типового положения, не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств учредителя.

55. Финансовые и материальные средства дошкольного образовательного учреждения, закрепленные за ним учредителем, используются дошкольным образовательным учреждением в

соответствии с уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

При ликвидации дошкольного образовательного учреждения финансовые средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 324178268299309921576629244695660457501990498067

Владелец Нестерова Светлана Александровна

Действителен с 11.01.2023 по 11.01.2024