

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН»
ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАРГАСОКСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №27»**

636700, с. Каргасок, Томская область, ул. Советская, 49
Телефон: (38 253) 2-12-62, факс (38 253) 2 – 36 – 61
E-mail: ds-alenuska@sibmail.com

ПРИКАЗ

05.09.2017г.
«Об охране труда и соблюдении правил ТБ».

№ 119/3

В соответствии с трудовым кодексом РФ « Об охране труда», в целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, проведению образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Назначить ответственным за организацию работы по охране труда и соблюдению правил техники безопасности Заведующего детским садом

Нестерову Светлану Александровну.

- Создать комиссию по охране труда и соблюдению правил техники безопасности в составе трех человек:

- Нестерова С.А., заведующий – председатель комиссии.

Члены комиссии:

- Непомнящая С.С., председатель профкома детского сада.
 - Цыхонина Т.Ф., старший воспитатель детского сада.

- Возложить ответственность на старшего воспитателя **Цыхонину Татьяну Федоровну** за

- Организацию работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда.
 - Обеспечение контроля за безопасностью приборов и учебного оборудования, безопасную установку мебели, электрооборудования (телевизора, ТСО), их исправность.
 - За своевременное принятие мер по устранению недостатков, к изъятию неисправленного оборудования.
 - За организацию работы по обучению детей правилам дорожного движения, пожарной безопасности, поведения на улице, на воде.

Старший воспитатель оказывает методическую помощь воспитателям по вопросам обеспечения охраны труда детей, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, а также несет ответственность за выявление обстоятельств несчастных случаев с детьми, происходящими во время их нахождения в детском саду.

- Возложить ответственность на завхоза **Крутько Лидию Ивановну** за
 - Обеспечение соблюдения охраны труда при эксплуатации здания и хозяйственных построек, технологического и электрического оборудования, осуществления и периодического осмотра и организации текущего ремонта.
 - Обеспечение безопасности при погрузочно-разгрузочных работах.
 - Организацию соблюдения требований пожарной безопасности, исправности средств пожаротушения.

- Обеспечение текущего контроля за санитарно – гигиеническим состоянием всех помещений учреждения.
- Обеспечение всех помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм техники безопасности.
- Правильное применение правил складирования и хранения материальных ценностей.
- Правильную эксплуатацию и эффективность работы вентиляции.
- Систематический контроль за исправностью водопровода, канализации, теплосети, электрохозяйства.
- Систематическое измерение сопротивления изоляции устройств, периодических испытаний и освидетельствований систем отопления.
- Приобретение средств индивидуальной защиты (перчаток х/б, резиновых перчаток).
- Возложить ответственность на **воспитателей, учителей – логопедов, музыкальных руководителей, педагога – психолога** за
 - Безопасное проведение образовательного процесса.
 - Принятие мер по указанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае.
 - Сохранение жизни и здоровья детей во время образовательного процесса, игр, прогулок.
 - Осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.
 - Обеспечение безопасного состояния рабочих мест, мебели, инвентаря, приборов, игрушек, инструментов и др.
 - Воспитание у детей чувства личной ответственности за соблюдение правил по ТБ и ПБ, дорожного движения, личной гигиены поведения на улице, на воде, во время спортивных игр, соревнований, экскурсий и др.
- Возложить ответственность на медицинскую сестру ОГБУЗ «Каргасокская РБ» **Шостак Анну Васильевну** за
 - Охрану жизни и здоровья детей, создание здоровых и безопасных условий в период учебно – воспитательного процесса.
 - Выполнения санитарных правил устройства и содержания детского сада.
 - Выполнение правил личной гигиены персонала в соответствии с требованиями санитарно – гигиенических правил и норм ДОУ.
 - Выдачу готовой пищи только после снятия пробы и записи в специальном бракеражном журнале готовых блюд.
- Возложить ответственность на поваров: **Опарину Наталью Валерьевну, Купрякову Людмилу Дмитриевну, Панову Юлию Анатольевну и кухонного рабочего Трубачеву Ольгу Аркадьевну** за выполнение требований к содержанию пищеблока, хранению продуктов, приготовлению и реализации пищи, профилактики пищевых отравлений.
- На младший обслуживающий персонал: **младших воспитателей, уборщиков помещений, кастеляншу, машиниста по стирке белья, рабочего по обслуживанию здания, сторожей, дворника** возложить ответственность за
 - Выполнение санитарных правил устройства и содержания всех помещений детского сада и прилегающей к нему территории.
 - Использование и хранение техники, оборудования и материальных ценностей.
 - Обеспечение безопасных условий пребывания детей в детском саду.
- Вменить в обязанности заведующему детским садом или лицам его заменяющим:
 - Оформление приема на работу новых сотрудников только при наличии медицинского осмотра.

- Оформление вновь поступивших детей с обязательным заключением договора и оформлением приказа о зачислении.
 - Обеспечить выполнение нормативных документов по охране труда, предписаний госнадзора, Роспотребнадзора, Госпожнадзора.
 - Проведение вводного инструктажа, инструктажа на рабочем месте, оформление проведенного инструктажа в соответствующих журналах.
 - Заведующий или лицо его заменяющее несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.
- Поручить делопроизводителю **Володько Ольге Олеговне** ведение журнала регистрации «Вводного инструктажа безопасности труда» и журнала регистрации «Инструктажа по безопасности труда на рабочем месте».
 - Старшему воспитателю детского сада **Цыхониной Татьяне Федоровне** поручить ведение журнала «Регистрации несчастных случаев с детьми».

Заведующий МБДОУ

Нестерова С.А.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«КАРГАСОКСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №27»

636700, с. Каргасок, Томская область, ул. Советская, 49

Телефон: (38 253) 2-12-62, факс (38 253) 2 – 36 – 61

E-mail: ds-alenushka@sibmail.com

ПРИКАЗ

05.09.2017г.

№ 119/4

**«О противопожарных мероприятиях защиты здания и
назначении лиц ответственных за пожарную безопасность»
«Об утверждении плана мероприятий и назначении
ответственных по антитеррористической работе»**

С целью обеспечения противопожарной и антитеррористической защиты здания, помещений и территории дошкольного образовательного учреждения (далее - ДОУ), в соответствии с правилами пожарной безопасности в РФ от 25.04.2012г. №390 и противопожарным режимом учреждения, а также ФЗ №35 от 06.03.2006г. «О противодействии терроризму»)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственным за пожарную безопасность здания ДОУ, подсобных помещений (складов, овощехранилища) и соблюдение противопожарного режима в ДОУ с 01.09.2017 г. по 31.08.2018 г. назначить завхоза детского сада

Крутько Лидию Ивановну

2. Ответственному за пожарную безопасность Крутько Л.И.:

- Осуществлять ежедневный контроль соблюдения противопожарного и антитеррористического режима всеми работниками детского сада, принимать срочные меры по устранению выявленных недостатков.
- Ежедневно проверять наличие и состояние средств пожаротушения, исправность телефонной сети, дежурного освещения и пожарной сигнализации.
- Следить за состоянием путей эвакуации из здания, освобождать их от посторонних предметов.
- Осуществлять контроль своевременного выполнения мероприятий по обеспечению пожарной безопасности, предложенных органами Госпожнадзора.

3. Ответственным за противопожарную и антитеррористическую безопасность групповых помещений, зала назначить следующих педагогов, проводящих в них занятия:

Наименование помещения	Ф.И.О. ответственного лица
Младшая группа	Шмараева Галина Александровна, Аржаник Светлана Ивановна
Младшая группа	Дутова Татьяна Васильевна, Аржаник Светлана Ивановна
Средняя группа	Насонова Татьяна Александровна, Килеева Людмила Николаевна
Средняя группа	Терентьева Юлия Викторовна, Килеева Людмила Николаевна
Подготовительная группа	Бунькова Татьяна Асолтовна, Шмырина Людмила Владимировна

Вторая ранняя группа	Жданова Татьяна Владимировна, Ругер Алена Николаевна
Вторая ранняя группа	Трусова Анастасия Александровна, Жданова Татьяна Владимировна
Первая ранняя группа	Кучеренко Юлия Михайловна, Леонтьева Наталья Александровна
Старшая группа	Кулеш Людмила Владимировна, Ластовец Людмила Владимировна
Музыкальный зал	Талынова Галина Васильевна, Терещенко Татьяна Константиновна
Спортивный зал	Непомнящая Светлана Сергеевна
Кабинет психолога	Сагайдаш Наталья Владимировна
Логопедический кабинет	Макаренко Елена Геннадьевна, Нестерова Алена Сергеевна

4. Ответственным за пожарную безопасность электроустановок, за пожарную безопасность систем вентиляции на пищеблоке назначить поваров детского сада **Купрякову Людмилу Дмитриевну, Панову Юлию Анатольевну, Опарину Наталью Валерьевну**
5. Ответственным за пожарную безопасность электроустановок в прачечной назначить машиниста по стирке белья детского сада **Шостак Нину Алексеевну** или лицо ее заменяющее.
6. Ответственным за пожарную безопасность в ночное время возложить на сторожей: **Тычкина Леонида Васильевича и Шантурова Сергея Степановича**. В дневное время ответственным за пожарную безопасность назначить вахтера **Цыхонина Сергея Дмитриевича**.
7. Ответственным за пожарную безопасность в выходные и праздничные дни назначить сторожа **Нестерову Марию Карловну**.
8. Ответственным за пожарную безопасность в подвальном помещении и овощехранилище возложить на рабочего по обслуживанию здания: **Мушкин Витальевича**.
9. Ответственным за пожарную безопасность в медблоке назначить **Шостак Анну Васильевну**, медсестру ОГУЗ «Каргасокская РБ».
10. Ответственность за организацию проведения противопожарного инструктажа оставляю за собой.
11. Всему персоналу ДОУ проходить противопожарный инструктаж не реже двух раз в год. Лиц не прошедших противопожарный инструктаж, а также показавших неудовлетворительные знания, к работе не допускать.
12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ

Нестерова С.А.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН»
ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАРГАСОКСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №27»**

636700, с. Каргасок, Томская область, ул. Советская, 49
Телефон: (38 253) 2-12-62, факс (38 253) 2 – 36 – 61
E-mail: ds-alenushka@sibmail.com

ПРИКАЗ

05.09.2017г.

№ 119/5

«О возложении ответственности на работника»,
« Об обеспечении противопожарной безопасности».

1. Возложить ответственность по пожарной безопасности в здании детского сада на заведующего детским садом или лицо ее заменяющее.
2. Возложить ответственность по пожарной безопасности в подсобных помещениях детского сада, а именно в складах, в подвальном помещении, в овощехранилище на завхоза детского сада **Крутько Лидию Ивановну**.
3. Провести инструктаж по пожарной безопасности со всеми работниками МБДОУ.

В целях улучшения работы по обеспечению пожарной безопасности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственному за пожарную безопасность Крутько Л.И.:
 - Содержать свободными основные и запасные выходы из помещения, хранить ключи от запасных выходов в непосредственной близости от них.
 - Не допускать сжигания мусора на территории ДОУ.
 - Обеспечивать первичными средствами пожаротушения помещения детского сада.
 - Следить за своевременной заправкой и заменой пришедших в негодность первичных средств пожаротушения.
 - Обеспечить надлежащее содержание подъездных путей к зданию ДОУ.
2. Старшему воспитателю вести работу с педагогами по противопожарной безопасности, воспитателям внести в планы работы с детьми беседы о противопожарной безопасности.
3. Ответственным за проведение массовых мероприятий и утренников назначить старшего воспитателя **Цыхонину Татьяну Федоровну**.
4. Ответственному за проведение массовых мероприятий и утренников старшему воспитателю Цыхониной Т.Ф.
 - Проверить пути эвакуации детей до проведения мероприятий.
 - Контролировать соблюдение пожарной безопасности во время проведения массовых мероприятий и утренников.
5. В случае возникновения пожара ответственным за эвакуацию детей и сотрудников Назначаются:
 - По 1-му этажу корпуса №1 – медицинская сестра ЦРБ Шостак Анна Васильевна
 - По 2-му этажу корпуса №1 по группам – педагог- психолог Сагайдаш Наталья Владимировна.

- По 1-му этажу корпуса №2 по другим помещениям - завхоз Крутько Лидия Ивановна.
- По 2-му этажу корпуса №2 вахтера Цыхонина Сергея Дмитриевича
- Воспитатели или специалисты, на занятии которых находятся воспитанники ДООУ.

6. В случае отсутствия в ДООУ заведующего или завхоза ответственность за организацию эвакуации детей и персонала возложить на старшего воспитателя
Цыхонину Татьяну Федоровну.

7. Действия в случае пожара:

- Оповестить о пожаре пожарную охрану по телефону «01», назвать свою фамилию, адрес учреждения, место возгорания.
- Сообщить о случившемся руководству ДООУ.
- Принять меры по эвакуации воспитанников и сотрудников.
- Тушить пожар имеющимися средствами пожаротушения.
- При необходимости и возможности отключить электроэнергию.
- Принять меры по эвакуации документации и материальных ценностей.
- Организовать встречу пожарной бригады для указания кратчайших путей подъезда к зданию.

Заведующий МБДООУ

Нестерова С.А.

С приказом ознакомлены:

Цыхонина Т.Ф.	_____	_____
	(подпись)	(дата)
Шостак А.В.	_____	_____
	(подпись)	(дата)
Крутько Л.И.	_____	_____
	(подпись)	(дата)
Сагайдаш Н.В.	_____	_____
	(подпись)	(дата)
Цыхонин С.Д.	_____	_____
	(подпись)	(дата)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН»
ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАРГАСОКСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №27»
636700, с. Каргасок, Томская область, ул. Советская, 49
Телефон: (38 253) 2-12-62, факс (38 253) 2 – 36 – 61
E-mail: ds-alenuska@sibmail.com**

ПРИКАЗ

05.09.2017г.

№ 119/8

«О порядке обесточивания электрооборудования в случае
пожара и по окончании рабочего дня»

Во исполнении требований правил пожарной безопасности 01-03 в РФ, в целях
соблюдения противопожарного режима в МБДОУ «Каргасокский д/с №27»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственность за отключение электроэнергии в случае пожара и по окончании
рабочего дня, возложить Корпус №1 на машиниста по стирке и ремонту спецодежды
Шостак Нину Алексеевну, Корпус №2 на рабочего по комплексному обслуживанию
зданий Мушинкина Владимира Витальевича.
Определить порядок действий для проведения обесточивания здания МБДОУ
«Каргасокский д/с №27».
2. По окончании рабочего дня осмотреть все помещения, отключить
незадействованные электроприборы.
3. В случае возникновения пожара, произвести отключение электроэнергии во всех
помещениях МБДОУ «Каргасокский д/с №27».

С приказом работник ознакомлен:

_____ (подпись)	<u>Шостак Н.А.</u> (расшифровка)	_____ (дата)
_____ (подпись)	<u>Мушинкин В.В.</u> (расшифровка)	_____ (дата)

Заведующий МБДОУ

Нестерова С.А.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН»
ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАРГАСОКСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №27»
636700, с. Каргасок, Томская область, ул. Советская, 49
Телефон: (38 253) 2-12-62, факс (38 253) 2 – 36 – 61
E-mail: ds-alenushka@sibmail.com**

ПРИКАЗ

05.09.2017г.

№ 119/9

«О порядке осмотра помещений перед их закрытием, по окончании рабочего дня, перед выходными и праздничными днями»

На основании Правил пожарной безопасности в Российской Федерации ППБ–01-03. и в целях повышения ответственности за обеспечение пожарной безопасности, улучшения качества осмотра помещений перед окончанием рабочего дня, перед выходными и праздничными днями, ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Вахтёру Цыхонину Сергею Дмитриевичу
определить:

- перечень пожароопасных помещений, подлежащих дополнительному осмотру в конце рабочего дня;
- ответственных лиц за противопожарное состояние и осмотр помещений по окончании рабочего дня с вывеской табличек на дверях названий групп, обеспечить сдачу и хранение ключей от всех помещений на вахту.

2. Всем работникам обеспечить качественный осмотр всех помещений перед их закрытием по окончании работы.

При осмотре помещений особое внимание обратить на отключение всех электроприборов и аппаратуры, обесточивание электроустановок, тщательную уборку помещений и сдачу ключей на вахту.

3. Завхозу Крутько Лидии Ивановне:

а) вести контроль за ведением и оформлением журнала осмотра помещений вахтёром перед их закрытием по окончании рабочего дня заведующими кабинетами, проверять правильность заполнения, принимать своевременные и действенные меры к лицам, по вине которых были допущены нарушения правил пожарной безопасности;

б) обеспечить проведение ежемесячного инструктажа ответственных за осмотр помещений и дежурного персонала;

в) составить графики дежурства по учреждению, а также обеспечить дежурства ответственных лиц в праздничные дни.

4. Лицам, производящим осмотр помещений перед их закрытием, при обнаружении нарушений правил пожарной безопасности не закрывать эти помещений до устранения имеющихся недостатков.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ

Нестерова С.А.

С приказом ознакомлены:

Цыхонин С.Д.

(подпись)

(дата)

Крутько Л.И.

(подпись)

(дата)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 324178268299309921576629244695660457501990498067

Владелец Нестерова Светлана Александровна

Действителен с 11.01.2023 по 11.01.2024