

## ПРИКАЗ

01.10.2024г.

№ 170/1

### О внесении изменений в Правила внутреннего распорядка для работников МБДОУ «Каргасокский д/с №27»

На основании согласования с профсоюзным комитетом (протокол от 30.09.2024 № 3)

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести с 01.10.2024 года в Правила внутреннего трудового распорядка работников МБДОУ «Каргасокский д/с №27» (приказ от 14.02.2024 № 31) следующие изменения:

1.1. В абзаце первом пункта 2.6. «а для руководителя, его заместителей и главного бухгалтера – не более шести месяцев» заменить словами «а для руководителя – не более шести месяцев».

1.2. Пункт 2.13. изложить в следующей редакции:

«2.13. На каждого работника образовательной организации ведется личное дело. Личное дело работника хранится у работодателя.

Документы в личных делах располагаются в следующем порядке:

- личная карточка по унифицированной форме Т-2;
- внутренняя опись документов;
- заявление о приеме на работу;
- должностная инструкция;
- характеристики и рекомендательные письма;
- трудовой договор и дополнительные соглашения к нему;
- договор о полной материальной ответственности (если работник – материально ответственное лицо);
- оригиналы и копии приказов по личному составу, которые касаются работника;
- заявления работника о переносе ежегодного оплачиваемого отпуска;
- аттестационные листы;
- отзывы должностных лиц о работнике;
- лист-заверитель (составляют при сдаче личного дела в архив);
- результаты предварительного и обязательных периодических медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований (при наличии);
- согласия на обработку персональных данных.

В личное дело не включаются копии приказов о наложении взысканий, справки о состоянии здоровья<sup>4</sup> и с места жительства, копии приказов об отпусках и другие документы второстепенного значения.».

1.3. Пункт 12.4. изложить в следующей редакции:

«12.4. При применении мер поощрения сочетается материальное и моральное стимулирование труда. Поощрения объявляются в приказе заведующего образовательной организации, доводятся до сведения всего коллектива образовательной организации и заносятся в трудовую книжку работника.».

2. Воспитателям групп ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с изменениями в режиме работы детского сада.

3. Старшему воспитателю Комаровой Г.А. в срок до 05.10.2024 разместить актуализированную с учетом настоящего приказа редакцию Правил внутреннего трудового распорядка на официальном сайте и информационном стенде МБДОУ «Каргасокский д/с №27».

4. Делопроизводителю Светкевич Т.А. в день подписания настоящего приказа довести его содержание под подпись до поименованных в нем лиц.

5. Контроль выполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Каргасокский д/с №27»



С.А.Нестерова

С приказом ознакомлена:

Комарова Г.А. А.А. Комарова 01.10.2024

Светкевич Т.А. Т.А. Светкевич 01.10.2024

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430473

Владелец Нестерова Светлана Александровна

Действителен с 19.04.2024 по 19.04.2025