

ОГЛАСОВАНО

психолого-педагогическим консилиумом

МБДОУ «Каргасокский д/с №27»

протокол от 18.09.2020г. №1)

Заведующий МБДОУ «Каргасокский д/с №27»

УТВЕРЖДАЮ

С.А.Нестерова

Приказ № 120 от «18» сентября 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

психолого-педагогической и социальной службе оказания помощи воспитанникам, в том числе детям инвалидам и детям ОВЗ, испытывающим трудности в освоении программ дошкольного образования, развития и социальной адаптации в МБДОУ «Каргасокский д/с №27»

1. Основные положения

Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Каргасокский детский сад №27» (далее-МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 42 Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации и регламентирует деятельность психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основной общеобразовательной программы дошкольного Учреждения (далее-ООП), своём развитии и социальной адаптации), Уставом Учреждения, на основании муниципального Плана мероприятий по реализации концепции развития психологической службы в системе образования Томской области на период до 2025 года, Приказом № 379 14.06.2019 г., Распоряжения Департамента общего образования Томской области № 367р от 26.04.2019 «Об утверждении Плана мероприятий по реализации концепции развития психологической службы в системе образования Томской области на период до 2025г.», письмом Минобрнауки России от 01.2016 № ВК-15/07 «О направлении методических рекомендаций по реализации моделей раннего выявления отклонений и комплексного сопровождения с целью коррекции первых признаков отклонений в развитии детей», методическими рекомендациями по обеспечению психологической помощи детям и их семьям в рамках пилотного проекта по формированию темы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, Минтрудом России в 2018 году.

Сопровождение — это система профессиональной деятельности, направленная на создание социально-психологических условий для успешного воспитания, обучения и развития ребёнка, в том числе ребёнка инвалида и ребёнка ОВЗ на каждом возрастном этапе. В основу сопровождения развития ребёнка положены следующие принципы:

- рекомендательный характер советов сопровождающего;
- приоритет интересов сопровождаемого;
- непрерывность сопровождения;
- комплексный подход сопровождения.

Психолого-педагогическая и социальная служба (далее-Служба) является одной из форм взаимодействия специалистов МБДОУ объединяющихся для оказания помощи:

- воспитатель;
- медицинская сестра ОГБУЗ «Каргасокская РБ» по согласованию;
- инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель (по необходимости).

Ответственные за оказание ППСС.

В состав ППСС входят:

- старший воспитатель;
- педагог-психолог;
- воспитатели;
- учитель – логопед;
- медицинская сестра (по согласованию с ОГБУЗ «Каргасокская районная больница»).

Обязанности

Педагог-психолог:

- организует общую координацию работы всех специалистов ППСС;
- организует работу по реализации ИПРА для детей инвалидов и детей ОВЗ;
- осуществляет диагностику уровня психического развития ребенка, в том числе ребенка инвалида и ребенка ОВЗ, его эмоционально - личностных особенностей, отклонений в поведении, характера семейных отношений;
- разрабатывает и осуществляет коррекционно-развивающие занятия;
- при необходимости направляет ребенка на консультацию к другим специалистам;
- занимается вопросами семейного консультирования, психологической профилактики и психологического просвещения детей, родителей и педагогов;
- принимает заявление на оказание ППСС.

Старший воспитатель:

- осуществляет координирующую и организационную помощь по вопросам ППМС;
- курирует работу педагога – психолога, учителя – логопеда;
- направляет на курсы повышения квалификации специалистов ППСС.

Учитель-логопед:

- осуществляет обследование воспитанников, в том числе детей инвалидов и детей ОВЗ;
- определяет структуру и степень выраженности имеющегося у них нарушения развития речи;
- проводит индивидуальные, подгрупповые и фронтальные занятия по исправлению недостатков в развитии речи;
- занимается вопросами консультирования родителей и педагогов.

Воспитатель, на основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций педагога-психолога:

- планирует и проводит с детьми индивидуальную работу, осуществляет наблюдение (диагностику) за воспитанием и развитием воспитанников;
- реализует индивидуальный образовательный маршрут (ИОМ) с воспитанниками, в том числе детьми инвалидами и детьми ОВЗ;
- реализует индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида (ИПРА);
- оказывает индивидуальную помощь воспитанникам, имеющим трудности в освоении ООП.

Медицинская сестра:

- оказывает медицинское сопровождение воспитанников в МБДОУ.

1.1.1. Специалисты Службы несут ответственность за сохранение протоколов обследований, ведение документации. В своей профессиональной деятельности специалисты Службы МБДОУ:

- рассматривают вопросы и принимают решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
- в решении всех вопросов исходят из интересов воспитанника МБДОУ, задач его полноценного психического и физического развития;
- выполняют распоряжения и указания соответствующих органов управления образованием, администрации МБДОУ;
- осуществляют тесную взаимосвязь с социальной службой;
- оказывают необходимую помощь педагогическому коллективу МБДОУ в решении основных проблем воспитательно-образовательного процесса,

необходимую и возможную помощь детям в решении их индивидуальных проблем;

- содействуют развитию психолого-педагогической грамотности родителей (законных представителей) в вопросах детской психологии, педагогики, соблюдения прав детей;
- ведут запись и регистрацию всех обращений родителей (законных представителей) воспитанников, педагогов;
- повышают свой профессиональный уровень.

1.2. Общее руководство Службы возлагается на педагога-психолога МБДОУ.

1.3. Служба МБДОУ в своей деятельности руководствуется Уставом, договором между МБДОУ и родителями (законными представителями) (Приложение №1), рекомендациями территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ТПМПК) и другими локальными актами МБДОУ.

2. Модель Службы

Служба в детском саду представляет следующие виды деятельности:

2.1. **Деятельность психолого-педагогического консилиума** (далее – ППк) (Приложение №2).

2.2. **Просветительско-образовательная деятельность** включает в себя формирование психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности детей, администрации МБДОУ, педагогов, родителей через:

- участие специалистов в родительских собраниях;
- разработке информационных проспектов и памяток для родителей и педагогов;
- проведение индивидуальных и групповых консультаций для родителей и педагогов;
- повышение психолого-педагогической компетентности всех участников образовательного процесса, организацию обучающих семинаров, тренингов, круглых столов для педагогов МБДОУ.

2.3. **Коррекционно-развивающая деятельность** включает в себя:

- предупреждение возникновения признаков дезадаптации у вновь прибывших воспитанников и выпускников МБДОУ;
- коррекционно-развивающая работа на основании результатов диагностики, проводимой специалистами МБДОУ (учителем-логопедом, педагогом-психологом интеллектуальных, эмоциональных, речевых, коммуникативных нарушений у воспитанников) и рекомендаций ТПМПК;
- реализация ИОМ;
- реализация ИПРА .

2.3.1. Диагностика проводится два раза в год в сентябре и мае.

2.3.2. Занятия могут быть индивидуальными, подгрупповыми и групповыми. Форма работы с детьми определяется каждым специалистом самостоятельно, либо на основании ИПРА для детей инвалидов.

2.4. **Информационно-аналитическая деятельность** включает в себя:

- анализ результатов деятельности Службы;
- мониторинг психолого-педагогических условий в МБДОУ;
- участие в разработке программ и планов образовательной деятельности;
- работа с сайтом МБДОУ.

3. Права и обязанности

Специалисты Службы обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя ее исключительно интересам детей и их семей;
- исходить в своей деятельности из принципов инклюзивного

образования детей, применяя все необходимые современные психологические и социально-педагогические подходы для обучения и воспитания детей в естественной открытой социальной среде.

Специалисты Службы имеют право:

- высказывать свое мнение по особенностям сопровождения ребенка в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документации;
- представлять интересы воспитанника при обследовании ребенка на ТПМПК.

4. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Каргасокский детский сад №27»**

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Каргасокский детский сад №27» (далее - МБДОУ), осуществляющей образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения. Функционирует в рамках психолого-педагогической и социальной службы оказания помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основной общеобразовательной программы дошкольного образования, развития и социальной адаптации в МБДОУ «Каргасокский д/с №27»

1.2. Задачами ППк являются:

1.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников, в том числе детей инвалидов и детей ОВЗ;

1.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4. реализация индивидуальных программ реабилитации и абилитации детей инвалидов (далее – ИПРА);

1.2.5. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается приказом заведующего МБДОУ.

Для организации деятельности ППк в МБДОУ оформляются:

- приказ заведующего МБДОУ о создании ППк с утверждением состава ППк;
- положение о ППк, утвержденное заведующим МБДОУ.

2.2. В ППк ведется документация (Приложение №1).

Порядок хранения и срок хранения документов ППк 3 года со дня отчисления воспитанника с ППк.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заведующего МБДОУ.

2.4. Состав ППк:

- Старший воспитатель – председатель ППк.
- Педагог-психолог – заместитель ППк.
- Учитель-логопед – член ППк.

- Воспитатель – ведущий специалист, член ППк.
- Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель – по необходимости.
- Медицинская сестра ОГБУЗ «Каргасокская РБ» - по согласованию.

Секретарь ППк определяется из числа членов ППк.

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности (заместитель председателя ППк).

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (Приложение №2).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику воспитанника и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, в том числе ИПРА, фиксируются в заключении (Приложение №3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного воспитанника.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) воспитанника с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным воспитанником, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении воспитанников на районную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ТПМПК) оформляется Представление ППк на воспитанника (Приложение №4).

Представление ППк на воспитанника для предоставления на ТПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом МБДОУ на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении, в том числе ИПРА; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития воспитанника; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанника, педагогических и руководящих работников МБДОУ; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации воспитанника, реализации ИПРА.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется МБДОУ самостоятельно.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого воспитанника.

4.2. Обследование воспитанника специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МБДОУ с письменного согласия родителей (законных представителей) (Приложение №5).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций воспитаннику назначается ведущий специалист (воспитатель). Ведущий специалист представляет воспитанника на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации воспитанника.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников, в том числе детей инвалидов и детей ОВЗ

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ТПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального образовательного маршрута воспитанника;
- реализацию ИПРА;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего воспитаннику необходимую помощь (индивидуально или на группу воспитанников), в том числе на период адаптации воспитанника в МБДОУ / квартал, полугодие, учебный год / на

постоянной основе.

- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному образовательному маршруту, индивидуальному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема образовательной нагрузки;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего воспитаннику необходимую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ и рекомендаций ИПРА.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с воспитанником;
- разработку индивидуального образовательного маршрута воспитанника;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения воспитанника;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ и рекомендаций ИПРА.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников и ИПРА реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Документация ППк.

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и воспитанников, прошедших ППк по форме:

N	Дата	Тематика заседания <*>	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

<*> - утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению воспитанников с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования воспитанника; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с воспитанником; зачисление воспитанников на коррекционные занятия; направление воспитанников в ПМПк; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ ОО; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с воспитанниками и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

N п/ п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ППк;

7. Карта развития воспитанника, получающего психолого-педагогическое сопровождение (В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПк, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в классе/группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся).

8. Журнал направлений воспитанников на ТПМПк по форме:

N п/п	ФИО воспитанника, группа	Дата рожден ия	Цель направле ния	Причин а направл ения	Отметка о получении направления родителями
					<p>Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям)</p> <p>Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а).</p> <p>"__" _____ 20__ г.</p> <p>Подпись: Расшифровка: _____</p>

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Каргасокский детский сад т№27»

N _____ от " __ " _____ 20__ г.

Присутствовали: И.О.Фамилия (должность в ОО, роль в ППк), И.О.Фамилия (мать/отец ФИО воспитанника).

Повестка дня:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...
2. ...

Решение ППк:

1. ...
2. ...

Приложения (характеристики, представления на воспитанника, результаты продуктивной деятельности воспитанника и другие необходимые материалы):

1. ...
2. ...

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия
И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О.Фамилия
И.О.Фамилия

**Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Каргасокский детский сад т№27»**

Дата " __ " _____ 20__ года

Общие сведения

ФИО обучающегося:
Дата рождения обучающегося:
Группа:
Образовательная программа:
Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включение в образовательный процесс, определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк

И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

С решением ознакомлен(а) _____ / _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) _____ / _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами: _____

_____/_____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

Приложение 4
ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Каргасокский детский сад №27»

Представление психолого-педагогического консилиума
на воспитанника для предоставления на ТППМК
(ФИО, дата рождения, возрастная группа)

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования:

1. в группе

группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др.);

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другой группы, межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального образовательного маршрута, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично

опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации <3>.

<3> Для воспитанников с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);
- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная.

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с учителем-логопедом, педагогом- психологом, - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Характеристики взросления <4>:

<4> Для подростков, а также воспитанникам с девиантным (общественно-опасным) поведением.

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для воспитанника, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

- характер занятости в свободное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

- отношение к занятиям (наличие предпочитаемых занятий);

- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

- характер общения со сверстниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

- значимость общения со сверстниками в системе ценностей воспитанника (приоритетная, второстепенная);

- значимость виртуального общения в системе ценностей воспитанника (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);
- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована "на словах");
- самосознание (самооценка);
- особенности психосексуального развития;
- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена).

Поведенческие девиации <5>:

<5> Для подростков, а также воспитанников с девиантным (общественно-опасным) поведением.

- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;
- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;
- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);
- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);
- сквернословие;
- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);
- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);
- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);
- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись председателя ППк. Печать образовательной организации.

Дополнительно:

1. Для воспитанника по АОП - указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений;
 2. Приложением к Представлению для воспитанника является мониторинг, заверенный личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;
 3. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной
-

организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;

4. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей воспитанника.

Приложение 5
ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Каргасокский детский сад №27»

Согласие родителей (законных представителей) воспитанника
на проведение психолого-педагогического обследования
специалистами ППк

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) воспитанника

_____ (номер, серия паспорта, когда и кем выдан)
являюсь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

_____ (ФИО, группа, дата рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

"__" _____ 20__ г./ _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 324178268299309921576629244695660457501990498067

Владелец Нестерова Светлана Александровна

Действителен с 11.01.2023 по 11.01.2024