

- оперативный доступ к архиву видеозаписей за конкретный период времени и с определённых видеокамер.

1.5. Тип видеоаппаратуры (видеокамеры, видеомониторы, видеорегистраторы, датчики и др.) подбирается и определяется индивидуально для каждого случая с учетом поставленных целей и задач установки системы видеонаблюдения.

2. Порядок организации системы видеонаблюдения

2.1. Система видеонаблюдения на территории и в помещениях образовательной организации является открытой.

2.2. Видеокамеры устанавливаются в следующих зонах:

2.2.1. в местах возможного несанкционированного проникновения посторонних лиц (входные зоны);

2.2.2. в труднопросматриваемых местах (лестничные пролеты, коридоры);

2.2.3. на территории образовательной организации.

2.2.4. устанавливать видеокамеры в помещениях, где работники ДОО не выполняют служебные обязанности (комната отдыха, туалетные комнаты и др.) запрещается.

2.3. Система видеонаблюдения должна обеспечивать:

2.3.1. прямое видеонаблюдение дежурным сторожем (вахтером);

2.3.2. запись видеoinформации в архив для последующего анализа состояния охраняемого объекта (зоны), тревожных ситуаций, идентификации нарушителей.

2.4. Участники образовательных отношений, которые потенциально могут попасть в зону видеонаблюдения, информируются о дате начала видеонаблюдения.

2.5. Для оповещения участников образовательных отношений об осуществлении видеонаблюдения использованы такие формы как, размещение информационных табличек перед входом на территорию или помещение образовательной организации, на которой ведется видеонаблюдение;

информирование участников образовательных отношений на педагогическом совете, общем собрании трудового коллектива, родительских собраниях; в также иные способы, позволяющие принять решение о том, готов ли человек стать объектом видеонаблюдения.

3. Порядок введения видеоконтроля

3.1. Видеоконтроль вводится приказом заведующего ДОО.

3.2. Ответственный за внедрение системы видеоконтроля и ее функционирование назначается приказом заведующего.

3.3. Посетители ДОО информируются о системе видеоконтроля путем размещения специальных информационных табличек в зонах видимости видеокамер.

4. Просмотр, хранение данных видеонаблюдения и передача данных третьим лицам

4.1. С учетом количества устанавливаемых видеокамер и мест их размещения обеспечивается непрерывное видеонаблюдение за состоянием обстановки на всей территории образовательной организации, архивирование и хранение данных в течение 30 дней.

4.2. Изображение с камер выводится на экран, установленный на рабочем месте сторожа (вахтера) в зоне доступного наблюдения с целью своевременного реагирования на возникновение признаков и причин опасных ситуаций и ведется запись.

4.3. Система видеонаблюдения предполагает запись информации на жесткий диск видеорегистратора, которая не подлежит перезаписи и уничтожается автоматически по мере заполнения памяти жесткого диска в течение 30 дней с момента записи. Если камеры зафиксировали конфликтную (нестандартную) ситуацию или правонарушение, то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, т.е. в течение трех лет.

4.4. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи с жесткого диска видеорегистратора, редактированию, передачи третьим лицам.

4.5. Доступ к просмотру записей видеонаблюдения, хранящимся установленный период на жестком диске видеорегистратора, имеет заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством.

4.6. Обеспечением конфиденциальности является пароль доступа к информации видеорегистратора, хранящийся у заведующего.

4.7. Просмотр записанных изображений может осуществляться исключительно при личном участии заведующего в условиях ограниченного доступа (при отсутствии посторонних лиц).

4.8. Для защиты публичных интересов (т.е. выявления факта совершения правонарушения) в просмотре могут участвовать лица, изображенные на записи, сотрудники полиции (при наличии заявления от участников образовательных отношений), а также законные представители воспитанников, участвовавших в конфликте.

4.9. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов, а также по запросу граждан, изображенных на видеозаписи). Вопрос о передаче записей решает заведующий.

4.10. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 324178268299309921576629244695660457501990498067

Владелец Нестерова Светлана Александровна

Действителен с 11.01.2023 по 11.01.2024