

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КАРГАСОКСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №27»  
(МБДОУ «Каргасокский д/с №27»)

636700, с. Каргасок, Томская область, ул. Советская, 49  
Телефон: ( 38 253 ) 2-12-62, факс ( 38 253 ) 2 – 36 – 61  
E-mail: ds-alenuska@sibmail.com

**Принято:**

На педагогическом совете

Протокол № 1 от «22» сентября 2017г.

**Утверждаю:**

Заведующий МБДОУ «Каргасокский д/с №27»

Нестерова С.А.

Приказ № 125 от «22» сентября 2017г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о родительском комитете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Каргасокский детский сад №27»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Каргасокский детский сад №27» (далее по тексту – МБДОУ), в соответствии со ст.26 ч.6 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует деятельность родительского комитета.
- 1.2. Родительский комитет является одним из коллегиальных органов управления МБДОУ.
- 1.3. В качестве добровольной общественной организации в МБДОУ действуют групповые и общесадовский родительские комитеты.
- 1.4. Родительские комитеты содействуют объединению усилий семьи и МБДОУ в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищённых воспитанников.
- 1.5. Родительский комитет создается по инициативе педагогического коллектива МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников.
- 1.6. Родительский комитет как представительный орган родительской общественности призван помогать в МБДОУ в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

#### 2. Цели, задачи, функции

2.1. Цель: обеспечить постоянную и систематическую связь МБДОУ с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования

2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:

1. Содействие руководству МБДОУ:
  - в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка;
  - в защите законных прав и интересов детей;
  - в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.
2. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ.
3. Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих МБДОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и детского сада



### **Родительский комитет:**

- Участвует в определении направлений развития образовательной деятельности в МБДОУ.
- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.
- Участвует в подготовке МБДОУ к новому учебному году.
- Совместно с руководством МБДОУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания.
- Оказывает помощь руководству МБДОУ в организации и проведении совместных с родителями (законными представителями) общих родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и т.д.
- Принимает участие в обсуждении локальных актов МБДОУ по вопросам, относящихся к полномочиям Родительского комитета.
- Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций МБДОУ.
- Вносит предложения на рассмотрение администрации МБДОУ по вопросам организации образовательного процесса.
- Участвует в подведении итогов деятельности МБДОУ за учебный год.

#### **2.4. Исключительной компетенцией Родительского комитета являются:**

- Принятие новых членов в состав Родительского комитета.
- Избрание Председателя.
- Утверждение отчётов Председателя.
- Определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности.
- Приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

### **3. Состав**

3.1. Родительский комитет в группах МБДОУ избирается в течение сентября-октября месяцев на групповом собрании родителей (законных представителей) простым большинством голосов сроком на один год.

3.2. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников, в количестве, соответствующем решению собрания.

3.3. Избранные члены группового Родительского комитета выбирают председателя и секретаря.

3.5. Избранные представители групповых родительских комитетов составляют Родительский комитет детского сада, избирающий председателя комитета, заместителя председателя, секретаря, председателей комиссий, которые считает необходимым создать.

3.6. Количество членов Родительского комитета МБДОУ определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом от каждой группы детей в Родительский комитет избирается не менее одного представителя.

3.7. Члены Родительского комитета работают на общественных началах.

3.8. Каждый член Родительского комитета имеет определённые обязанности.

3.9. Осуществление членами Родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

3.10. Члены Родительского комитета имеют право:



- Избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета.
- Обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы.
- Участвовать в управлении Родительским комитетом.
- Вступать в члены созданных Родительским комитетом клубов для родителей.
- По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы МБДОУ.
- Выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию.
- Получать информацию о деятельности Родительского комитета.
- Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете.

### 3.12. Члены Родительского комитета обязаны:

- Принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения.
- Участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета МБДОУ.

### 3.13. Председатель:

- Организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета.
- Взаимодействует с учредителем, педагогическим советом МБДОУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития МБДОУ.
- Координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов.

3.14. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

3.15. Члены Родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

## 4. Права, обязанность, ответственность

4.1. Родительский комитет имеет право:

- Свободно распространять информацию о своей деятельности.
- Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы МБДОУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).
- Вносить руководителю МБДОУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица детского сада, рассматривают предложения Родительского комитета и сообщают о результатах рассмотрения.
- Систематически контролировать качество питания.
- Устанавливать связь с общественными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания спонсорской помощи МБДОУ.
- Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.
- В случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей, в отдельных случаях, сообщать в органы опеки и попечительства.
- Присутствовать по приглашению на педагогических производственных



- Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления МБДОУ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах и рассмотрении.
- Заслушивать и получать информацию от руководства МБДОУ, других органов самоуправления об организации и проведении образовательно - воспитательной работы с детьми.
- По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.
- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за содержание ребенка в МБДОУ.
- Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
- Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, собраниях трудового коллектива, совещаниях при заведующей по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

#### **Родительский комитет отвечает за:**

- Выполнение плана работы.
- Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- Установление взаимопонимания между руководством МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- Члены Родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием.

### **5. Организация работы**

5.1. Родительский комитет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

5.2. Родительский комитет правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участника Родительского комитета. Голосование проводится по принципу «один участник - один голос».

5.3. Решения Родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

5.4. Решения Родительского комитета должны согласовываться с руководителем МБДОУ.

5.5. В помощь Родительскому комитету создаются постоянные (например, по педагогической пропаганде, хозяйственной работе) или временные (например, по летней оздоровительной работе и т.д.) комиссии из актива родителей (законных представителей). Виды, количество, состав и содержание работы комиссий определяются Родительским комитетом в зависимости от условий работы детского сада.



- содействует организации педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) и населения, в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей);
- содействует установлению связей педагогов с семьями воспитанников;
- содействует организации охраны жизни и здоровья воспитанников, в проведении оздоровительных мероприятий;
- обеспечивает выполнение решений Родительского комитета всеми родителями (законными представителями);
- дает рекомендации администрации МБДОУ по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания воспитанников, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;
- содействует созданию необходимых условий жизни, воспитания и обучения дополнительного образования детей;
- организует участие родителей (законных представителей) в благоустройстве и озеленении территорий, в изготовлении пособий, учебного наглядного материала и др.;
- содействует организации и активного участия родителей (законных представителей) в конкурсах, соревнованиях и других массовых мероприятиях для детей МБДОУ;

5.7. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы МБДОУ и с учетом местных условий. План утверждается на заседании Родительского комитета. Исходя из годового плана, составляются рабочие местные планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены комитета за их выполнение.

5.8. Изменения и дополнения в Положение о Родительском комитете принимаются на общем родительском собрании и регистрируются в протоколе собрания.

5.9 Родительский комитет подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год), докладывает о выполнении ранее принятых решений.

5.10. Родительский комитет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем МБДОУ.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний.

6.2. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.

6.3. Заведующий МБДОУ определяет место хранения протоколов.

6.4. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.

6.5. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета может производиться по решению общего родительского собрания.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 324178268299309921576629244695660457501990498067

Владелец Нестерова Светлана Александровна

Действителен с 11.01.2023 по 11.01.2024