

**Принято:**  
Решением педсовета МБДОУ  
№ 1 от 29.09.2015 г.

**Утверждаю:**  
Заведующий МБДОУ Каргасокский д/с № 27  
«Аленушка» общеразвивающего вида  
Нестерова СА  
Приказ № 4 от 29 сентября 2015 г.



## **Положение о проектной деятельности**

### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Каргасокский детский сад № 27 «Аленушка» общеразвивающего вида (далее - ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ; ФЗ «Об образовании в РФ»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10. 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования в системе дошкольного образования Томской области, Приказом № 148 от 25. 03 2014 г. «О введении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в образовательных учреждениях Каргасокского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования».

1.3. Настоящее Положение определяет:

- порядок организации проектной деятельности на уровне деятельности ДОУ
- порядок организации межпроектной деятельности.

1.4. Положение регулирует деятельность педагогов в сфере разработки и реализации проектов

### **2. Задачи проектной деятельности**

Создание условий для

- реализации педагогических инициатив, направленных на повышение качества воспитания, развития и обучения дошкольников в соответствии с ФГОС ДО
- обеспечения совместной партнерской деятельности педагогов и детей с учетом интеграции образовательных областей
- использования в проектной деятельности педагогов различных технологий, форм, методов в овладении дошкольниками ключевых компетентностей.

### **3. Порядок организации проектной деятельности**

3.1 Проектную деятельность в образовательном учреждении могут осуществлять педагогические работники или творческая группа педагогов.

3.2. Руководитель проектной деятельности должен в письменном виде представить проектную идею на заседании педагогического совета № 1 (на начало учебного года).

3.3. Проектная деятельность должна отвечать:

- приоритетным направлениям деятельности ДОУ
- быть направленной на работу с воспитанниками учреждения.

3.4. Описание проектной деятельности должно содержать:

- а) основной замысел проекта; цели и задачи
- б) обоснование целесообразности проекта; (актуальность)
- в) сроки и территорию осуществления проекта;
- г) конечную цель проекта;
- д) перспективный план деятельности в соответствии с учебным планом



е) примерный список сотрудников ДООУ (партнеров), привлеченных специалистов, родителей задействованных в проекте.

3.5. Педагогический совет рассматривает план работы проектной деятельности и дает по ней заключение об одобрении или отклонении проекта.

Заключение составляется в письменном виде и включает основания для одобрения/отклонения реализации проекта (в решении педагогического совета).

3.6. Педагогический совет может вносить поправки и давать рекомендации.

3.7. Руководитель проектной деятельности обязан принять участие в заседании Совета педагогов.

3.8. Одобренный проект, включается в Годовой план деятельности ДООУ.

3.9. Проект представляется на рассмотрение членам педагогического совета на бумажном и электронном носителе.

Отчет по проектной деятельности предоставляется в конце учебного года

#### **4. Права и обязанности участников проектной деятельности**

4.1 Права участников проектной деятельности реализуются в соответствии с Законом «Об образовании в РФ», настоящим Положением.

4.2 Руководитель проектной деятельности имеет право привлекать родителей и специалистов ДООУ.

4.3 Руководитель проектной деятельности несет ответственность за результаты деятельности.

4.4 Руководитель проектной деятельности обязан:

- Реализовать перспективный план работы в указанные сроки
- Обеспечивать в рамках проекта высокий уровень и качество воспитания, развития и обучения
- Своевременно сдавать отчет материалов в соответствии с календарным планом
- Информировать родителей о результатах проектной деятельности
- Осуществляет мониторинг проектной деятельности
- Руководитель проектной деятельности может предоставлять достижения своей работы на муниципальном, региональном и Федеральном уровнях

4.5 Отчет по проектной деятельности предоставляется в конце учебного года.

#### **5. Документация и отчетность**

5.1. Руководитель проектной деятельности ведет документацию, отражающую основное содержание, формы организации и методику работы с детьми (конспекты, сценарии).

5.2. Итоговое заседание педагогического совета предполагает заслушивание отчета о проделанной работе и результатах проведенной проектной деятельности.

5.3. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения заведующим ДООУ.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 324178268299309921576629244695660457501990498067

Владелец Нестерова Светлана Александровна

Действителен с 11.01.2023 по 11.01.2024