

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом МБДОУ
«Каргасокский д/с №27»
(протокол от 31.08.2020 г. № 1)

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Каргасокский д/с №27»

С. А. Нестерова

Приказ №93 от 31.08.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании логопедической помощи
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Каргасокский детский сад №27»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует оказание логопедической помощи в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Каргасокский детский сад №27» (далее – МБДОУ) реализующем образовательную программу дошкольного образования (ОП ДО), в части оказания логопедической помощи детям, имеющим нарушения устной речи и трудности в усвоении общеобразовательных программ (далее Положение) и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжением Минпросвещения России от 06.08.2020 N P-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

1.2 Задачами оказания логопедической помощи являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью выявления и последующей коррекции речевых нарушений воспитанников 3-7 лет;

- организация проведения логопедических занятий с воспитанниками с выявленными нарушениями речи: ФНР, ФФНР, ОНР;

- организация пропедевтической логопедической работы с воспитанниками по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;

- своевременная коррекция нарушений речевого развития воспитанников МБДОУ;

- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с воспитанниками.

2. Порядок оказания логопедической помощи в МБДОУ

21. При оказании логопедической помощи учитель-логопед ведет документацию согласно **Приложению 1** к настоящему Положению.

Срок и порядок хранения документов определяются локальными нормативными актами МБДОУ и настоящим положением. Срок хранения документации учителя-логопеда составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

22. Логопедическая диагностика осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) воспитанников. **Приложение 2** к настоящему Положению.

23. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое. Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования воспитанников, обследование воспитанников по запросу родителей (законных представителей), педагогических работников, углубленное обследование воспитанников, имеющих нарушения устной и (или) письменной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус воспитанника.

На каждого ребёнка заполняется речевая карта, первичный протокол обследования детей, нуждающихся в логопедической помощи, список воспитанников для зачисления на логопедический пункт, подписанный членами ППк. Индивидуальный протокол первичного обследования, дневник динамического наблюдения заполняется в случае необходимости уточнения речевого и клинического заключения для направления воспитанника в лечебно-профилактическое учреждение, в районную или областную ППк.

Логопедическая помощь оказывается детям со следующими речевыми нарушениями:

- фонетико-фонематическое недоразвитие речи (ФФНР);
- фонематическое недоразвитие речи (ФНР);
- общее недоразвитие речи (ОНР).

24. Логопедическая помощь оказывается детям от 5 до 7 лет, с приоритетом дошкольного дошкольного возраста, имеющим нарушения в развитии речи (общее недоразвитие речи, фонетическое недоразвитие речи) с сохранным слухом и интеллектом, препятствующие успешному овладению ОП МБДОУ «Каргасокский детский сад №27» и с целью подготовки к успешному освоению программ начального школьного образования.

25. Комплектование группы и логопедическая помощь осуществляются учителем-логопедом на основании обследования речи детей. Зачисление воспитанников на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года. Отчисление воспитанников с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

26. Дети, имеющие тяжёлые нарушения речи (общее недоразвитие речи, обусловленное различными формами клинической патологии: дизартрия, алалия, ринолалия, заикание) направляются на обследование специалистами районной или областной ППк, на ребенка составляется характеристика (**Приложение 3**), которые уточняют речевое заключение и решают вопрос о дальнейшем развитии и обучении ребёнка (с учётом условий оказания логопедической помощи в данном населённом пункте).

27. Основной формой организации логопедической работы являются индивидуальные коррекционно-развивающие занятия и подгрупповые занятия с детьми со сходными речевыми нарушениями. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения воспитанника, рекомендаций ППк, но не менее 2-х раз в неделю.

28. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся с учетом режима работы МБДОУ и с учетом санитарно-эпидемиологических требований.

29. Предельная наполняемость группы детей с речевыми нарушениями не более 25 чел.

210. Содержание коррекционной работы с воспитанниками определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ППк и результатов логопедической диагностики.

211. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с воспитанниками из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная и иная.

212. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей воспитанников при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников детского сада, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с воспитанниками.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

- постоянно действующей консультативной службы для родителей;
- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников детского сада;
- информационных стендов.

2.13. Для логопедической помощи выделяется кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности, приспособленный для проведения индивидуальных и подгрупповых занятий с детьми, консультаций с родителями. Кабинет оснащается необходимым оборудованием согласно общим требованиям, предъявляемым к оборудованию логопедического кабинета. Логопедическая помощь может

осуществляться в групповом помещении.

Документация организации при оказании логопедической помощи

1. Документация логопедического кабинета

- 1.1. Нормативно-правовые документы по организации работы учителя –логопеда (положение о логопедическом кабинете, паспорт логопедического кабинета, положение о логопедическом пункте, должностные инструкции учителя-логопеда, инструкция по охране труда и ТБ)
- 1.2. Первичный протокол обследования речи детей для представления на ППк МБДОУ для зачисления в логопедический пункт.
- 1.3. Журнал движения воспитанников, зачисленных в логопедический пункт.
- 1.4. Журнал учета посещаемости детьми логопедических занятий.
- 1.5. Индивидуальные карты речевого развития воспитанников (речевые карты, соответствующие возрасту и речевому диагнозу, характеристики, итоги диагностик)
- 1.6. Годовой план работы учителя-логопеда.
- 1.7. Перспективный план индивидуальной работы с детьми.
- 1.8. Расписание индивидуальных и подгрупповых занятий.
- 1.9. График работы учителя – логопеда.
- 1.10. Календарно – тематическое планирование.
- 1.11. Паспорт логопедического кабинета.
- 1.12. Копии отчетов о проделанной работе за год.

Приложение 2 к
положению об оказании
логопедической
помощи в МБДОУ «Каргасокский д/с №27»

ПРИМЕРНЫЙ ОБРАЗЕЦ

Заведующему МБДОУ
«Каргасокский д/с №27»

Ф.И.О. заведующего

от _____

Ф.И.О. родителя
(законного представителя)

Согласие родителя (законного представителя) обучающегося на
проведение логопедической диагностики
обучающегося

Я, (Ф.И.О.) _____, являясь
родителем (законным представителем) _____ (нужное подчеркнуть)

Ф.И.О. ребенка

выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

Ф.И.О. родителя (законного представителя) _____ *подпись*

«__» _____ 20__ г.

Заведующему МБДОУ
«Каргасокский д/с №27»

Ф.И.О. заведующего

от _____
Ф.И.О. родителя
(законного представителя)

Заявление

Я, _____ (Ф.И.О.),

с целью оказания коррекционной помощи в устранении нарушения речи

прошу _____ зачислить _____ моего _____ ребенка

Ф.И.О. ребенка

на логопедический пункт муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения МБДОУ «Каргасокский д/с № 27» с _____ 20__ г.

Обязуюсь:

1. Информировать Учреждение о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни.
2. Создать в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка.
3. Взаимодействовать с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

В случае длительного отсутствия моего ребенка в Учреждении согласен (на):

- на его отчисление из логопедического пункта и последующее его зачисление в логопедический пункт при наличии свободных мест.

Ф.И.О. родителя (законного представителя) _____ *подпись*

«__» _____ 20__ г.

Примерная форма

Штамп ДОУ

(или оформление характеристики на официальном бланке ДОУ)

**Характеристика
обучающегося дошкольного возраста,
направляемого на обследование специалистами
районной или областной ППк**

1. Общие сведения
 - Ф.И.О. ребенка
 - Дата рождения ребенка.
 - Адрес регистрации и фактического проживания.
 - Полное название ДОО, в которой в настоящий момент обучается ребенок; группа; программа обучения (общеобразовательная основная/ адаптированная); форма обучения.
2. Цель обращения в ППк (получение рекомендаций по определению образовательной программы в связи с трудностями в обучении, трудностями в адаптации, состоянием здоровья, др.).
3. Сведения об обучении
 - Возраст начала обучения в ДОО; сколько времени ребенок находится в данной ДОО; обучался ли где-либо до поступления в данную ДОО (если не обучался, то по какой причине), по какой программе, в какой форме; причины перевода из другой ДОО (в случаях, если ребенок поступил на обучение из другой ДОО);
 - Обращался ли ранее в ППк (по какой причине, какие рекомендации получил, воспользовался ли ими).
4. Особенности обучения по образовательной программе адаптации ребенка к данной ДОО.
Понимание ребенком обращенной речи, уровень развития коммуникативных навыков владения средствами альтернативной коммуникации.
 - Общая осведомленность ребенка;
 - Особенности восприятия (зрительного, слухового), мыслительных процессов, внимания, памяти и др.;

- Уровень развития моторики (общая моторная неловкость, двигательная расторможенность, преимущественные недостатки мелкой моторики, какую деятельность затрудняют) и речи (речью не пользуется, речь малопонятна, пользуется речью преимущественно для коммуникации, может отвечать на занятиях, формулировать свои мысли);
- Работоспособность, темпы деятельности, степень овладения разделами образовательной программы; в чем заключаются особенности или трудности усвоения ребенком программы (принимает ли участие в организуемой образовательной деятельности, в т. ч. дополнительной; в чем особенности его участия, как ведет себя во время образовательной деятельности: проявляет заинтересованность, стремление выполнить задания; в игровой деятельности – наличие стремления включиться в игру, использование предметов-заместителей; характер действий с игрушками: стереотипные манипуляции, хаотическая смена игрушек или осмысленные и целенаправленные действия, принятие на себя роли, возможность игры с правилами, предлагает сам игру и стремится быть понятым сверстниками и т. п.).
- Сформированность навыков самообслуживания;
- Оказывалась ли коррекционно-педагогическая помощь, в каком объеме, ее эффективность.

5. Психологические особенности (особенности личности, взаимоотношений со сверстниками и педагогами, поведения и др.)

- Состояние эмоционально-волевой сферы (повышенная эмоциональная возбудимость, общая заторможенность, тревожность, агрессивность и др.);
- Взаимоотношения обучающегося с коллективом сверстников (особенно в тех случаях, когда ребенок драчлив, агрессивен или, наоборот, чрезмерно пассивен);
- Соблюдение дисциплинарных требований (в т.ч. частота и характер конфликтов с детьми, педагогами, поведение в конфликте; перечислить основные проступки, вызывавшие тревогу у педагогов).

6. Доминирующие увлечения и интересы

7. Состояние здоровья ребенка (часто ли болеет простудными заболеваниями, имеет ли хронические заболевания, затрудняющие процесс обучения);

8. Особенности режима сна и бодрствования, аппетита (трудно засыпает и беспокойно спит; плохо ест, избирателен в еде).

9. Характеристика и состав семьи (полная, неполная; многодетная; есть ли братья и сестры, где обучаются).

10. Особенности семейного воспитания (строгое, попустительское, непоследовательное, ребенку уделяется недостаточно внимания), кто приоритетно занимается в семье воспитанием детей.

- Отношение семьи к имеющимся проблемам и трудностям ребенка (признание своих неудач, отставания либо равнодушное или неадекватное отношение, др.)
- Взаимодействие семьи и ДОО.

Общие выводы и впечатления о ребенке, в том числе обобщенные выводы педагога и его мнение об организации дальнейшего обучения ребенка.

Дата оформления характеристики

Подпись расшифровкой _____	руководителя	ДОО	с
Подпись расшифровкой _____	педагога	(педагогов)	с
Подпись расшифровкой _____	учителя-логопеда		с

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 324178268299309921576629244695660457501990498067

Владелец Нестерова Светлана Александровна

Действителен с 11.01.2023 по 11.01.2024