

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КАРГАСОКСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №27»**

(МБДОУ «Каргасокский д/с №27»)

636700, с. Каргасок, Томская область, ул. Советская, 49

Телефон: ( 38 253 ) 2-12-62, факс ( 38 253 ) 2 – 36 – 61

E-mail: [ds-alenushka@sibmail.com](mailto:ds-alenushka@sibmail.com)

**Принято:**

На педагогическом совете

Протокол № 2 от 08.11.2016 г.

**Утверждаю:**

Заведующий МБДОУ «Каргасокский д/с №27»

Нестерова С.А.

Приказ № 19/1 от «09» ноября 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Педагогическом совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Каргасокский детский сад №27»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Каргасокский детский сад №27» (далее - МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования»; Приказом № 148 от 25.03.2014 «О введении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в образовательных учреждениях Каргасокского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования»; Уставом МБДОУ.

1.2. Педагогический совет МБДОУ является одной из форм самоуправления Учреждения.

1.3. Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников МБДОУ, действующий на основании Положения о Педагогическом совете.

1.4. Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.6. Педагогический совет МБДОУ действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативных правовых документов об образовании, Устава МБДОУ, настоящего Положения.

1.7. Принятые Педагогическим советом решения, в пределах его компетенции, и не противоречащие законодательству, являются обязательными для исполнения всеми его членами.

**2. Задачи**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- Реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования.
- Ориентация педагогического коллектива МБДОУ на совершенствование образовательного процесса.
- Разработка основной образовательной программы МБДОУ.
- Разработка модели организации работы с одарёнными детьми.
- Разработка модели коррекционной работы с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья (ОВЗ).
- Ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность МБДОУ.



- Организация и определение направлений образовательной деятельности.
- Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ.

### **3. Функции**

#### **Педагогический совет:**

- 3.1. Обсуждает Устав и другие локальные акты МБДОУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений.
- 3.2. Обсуждает и утверждает выбор и обоснование основной образовательной программы дошкольного образования, образовательные и воспитательные методики, технологии, для использования их в педагогическом процессе МБДОУ.
- 3.3. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению педагогического опыта.
- 3.4. Проводит опытно-экспериментальную работу, определяет направление взаимодействия Учреждения со школами и другими общественными организациями.
- 3.5. Представляет педагогических работников к различным видам поощрений и присвоению званий.
- 3.6. Заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ МБДОУ.
- 3.7. Подводит итоги деятельности МБДОУ за учебный год.
- 3.8. Заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчеты о самообразовании педагогов.
- 3.9. Контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета.
- 3.10. Организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования.
- 3.11. Принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов и других образовательных программ.
- 3.12. Осуществляет другую работу в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством.

### **4. Права**

Педагогический совет МБДОУ имеет право:

- 4.1. Обсуждать и принимать образовательную программу МБДОУ.
- 4.2. Обсуждать и принимать модели работы с одарёнными детьми и детьми ОВЗ.
- 4.3. Обсуждать и принимать локальные акты Учреждения в соответствии с установленной компетенцией.
- 4.4. Вносить предложения об изменении и дополнении Устава МБДОУ.
- 4.5. Принимать решения по вопросу охраны и другим вопросам жизни МБДОУ, которые не оговорены и не регламентированы Уставом МБДОУ.
- 4.6. Заслушивать отчеты администрации МБДОУ о проделанной работе.
- 4.7. Обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.
- 4.8. Рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров.
- 4.9. Организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта.
- 4.10. Рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей.
- 4.11. Утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

## **5. Организация управления**

5.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий МБДОУ (его председатель), все педагоги МБДОУ, председатель родительского комитета. В нужных случаях на заседания педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета педагогов. Приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы МБДОУ, не реже четырех раз в год. Ход заседаний Педагогического совета и решения оформляются протоколами. Заседания Педагогического совета возглавляет заведующий МБДОУ.

5.3. В обязательном порядке ведутся протоколы заседаний Педагогического совета. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.4. Решения Педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

5.5. Решение Педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и является обязательным для исполнения.

5.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий МБДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на следующих его заседаниях.

5.7. Заведующий МБДОУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя МБДОУ, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.8. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения коллективу МБДОУ.

5.9. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе Педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

## **6. Ответственность**

Педагогический совет несет ответственность за:

- Выполнение или не выполнение закрепленных за ним задач и функций.
- Выполнение годового плана работы МБДОУ.
- Соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, нормативно правовым актам.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- тема Педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета, решения.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

7.4. Книга протоколов Педагогического совета МБДОУ входит в номенклатуру дел, хранится в делах МБДОУ 5 лет и передаётся по акту при смене руководства.

7.5. Материалы к заседаниям Педагогических советов хранятся в делах МБДОУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 324178268299309921576629244695660457501990498067

Владелец Нестерова Светлана Александровна

Действителен с 11.01.2023 по 11.01.2024